Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Jaroměře

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
(dále jen „z. č. 250/2000 Sb.“)

Číslo: **OMM-2027-01-OPJ**

Název: **Oživení pevnosti Josefov – zajištění udržitelnosti projektu pro rok 2027**
(dále jen „Program“)

Schválen: Zastupitelstvem města Jaroměře *(dále jen „ZM“)* dne 16.9.2026 usnesením č. 0179-05-2026-OMM-ZM.

Neupravené v tomto programu, se řídí z. č. 250/2000 Sb. a Právním předpisem č. 39 „Zásady města Jaroměře pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města“, v platném znění (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k nahlédnutí na webových stránkách města Jaroměře (https://www.jaromer-josefov.cz/mestsky-urad/dotace-nfv-a-dary/obecne-informace/).

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Objem předpokládaných peněžních prostředků pro příslušný rozpočtový rok pro tento program je v rozpočtu města Jaroměře *(dále i „poskytovatel“)* stanoven ve výši **1.100.000 Kč**.

Rozhodnutím ZM se může tento objem zvýšit či snížit nebo mohou být vyhlášena i další kola tohoto programu. Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace je omezena pouze stanovenou výší předpokládaného celkového objemu peněžních prostředků pro tento program.

Lhůta pro podání žádosti

Od 1.12.2026 do 15.12.2026 včetně.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 6 měsíců od konečného termínu lhůty pro podání žádosti.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o dotaci může být **fyzická osoba, spolek nebo pobočný spolek se sídlem v České republice** zabývající se systematickou a dlouhodobou prací v oblasti kultury, který zejména provádí veřejně prospěšnou činnost nebo jehož podnikání je prospěšné pro poskytovatele (dále jen „žadatel“).

Účel, na který může být dotace poskytnuta

„Oživení pevnosti Josefov – zajištění udržitelnosti projektu pro rok 2027.“

Program je zaměřen na podporu udržitelnosti projektu Oživení pevnosti Josefov v období **od 01.01.2027 do 31.12.2027** s cílem zajistit splnění podmínek poskytovatele dotace, tj. zpřístupnit obnovené objekty návštěvníkům a zvýšit jejich očekávaný počet.

Tato činnost zahrnuje zejména:

- průvodcovskou činnost v rámci pevnosti Josefov po objektech souvisejících s projektem Oživení pevnosti Josefov (Bastion IV, Ravelin XIII), případně k tomu i po objektech navazujících,
- náklady související s pořádáním jedno i vícedenních jednorázových akcí probíhajících v objektech souvisejících s Oživením pevnosti Josefov,
- pravidelné volnočasové aktivity pro organizované osoby daného žadatele související s daným účelem,
- provoz nemovitých a movitých věcí, úhrada energií a služeb souvisejících s daným účelem, vyjma nákladů, které nejsou považovány za uznatelné,
- nákup drobného majetku, materiálu a pomůcek potřebných k činnosti žadatele souvisejících s daným účelem,
- přípravu dobrovolných pracovníků,
- odborné vzdělávání osob, které se podílejí na organizačním zajištění činností,
- mzdy (platy) a související zákonné odvody v případě pracovního poměru, odměny a související odvody v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odměny externích spolupracovníků.

Za uznatelné náklady nebo výdaje dotace (dále jen „náklady“) se považují pouze náklady, které přímo souvisí s účelem dotace. Za uznatelné náklady jsou považovány pouze náklady, které vznikly a byly uhrazeny v době, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, uvedené ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Za uznatelné náklady u plátců DPH jsou považovány pouze náklady v částce bez DPH.

Za uznatelné náklady se nepovažují:

- náklady na opravy, údržbu a náklady na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve vlastnictví poskytovatele a nesouvisející s účelem,
- náklady za dlouhodobé nájmy majetku města Jaroměře vč. výdajů na srážkovou vodu a energie přeúčtované městem Jaroměř,
- náklady spojené s cestami do zahraničí.

Dále nejsou za uznatelné náklady považovány náklady dle čl. V. odst. 4. Zásad.

Důvody podpory stanoveného účelu

Poskytovatel podporuje zajištění udržitelnosti projektu Oživení pevnosti Josefov pro následující cílové skupiny:

- návštěvníky,
- vlastníky památek, subjekty s právem hospodaření,
- místní obyvatele,
- podnikatele.

Cílem projektu byla revitalizace a zatraktivnění kulturní památky Městské opevnění II., Horní pevnost, jehož bylo dosaženo stavební obnovou vybraných pevnostních objektů. Rekonstruované prostory poskytnou kvalitní zázemí pro stávající i nově příchozí umělce a jejich činnost, pro konání kulturních akcí a výstav. Díky realizaci projektu dojde k zachování kulturní památky a dále ke zvýšení její návštěvnosti, a to zlepšením estetické stránky hradeb, zvýšením bezpečnosti, zavedením turistických okruhů Josefovem a pořádáním převážně kulturních akcí, hudebních a historických slavností. Zvýšení návštěvnosti bude mít pozitivní vliv na rozvoj podnikatelů a služeb ve městě.

Snahou poskytovatele je kvalitně podpořit již existující zájmové spolky působící na území města buď v obnovených objektech nebo v jejich blízkosti a umožnit jim tak nejen udržet, ale i rozšířit svoji nabídku volnočasových aktivit veřejnosti vedoucích k zajištění podmínek udržitelnosti projektu Oživení pevnosti Josefov.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Hodnocení předložených žádostí bude probíhat na základě stanovených kritérií, a to ve dvou fázích:

I. Fáze

Předmětem první fáze hodnocení bude kontrola formálních náležitostí žádostí (administrativní soulad). Toto hodnocení ve formě ano/ne provede odbor majetku města *(dále jen „OMM“)*. Žádost bude postoupena k dalšímu posuzování (II. fáze) pouze za předpokladu, že bude u všech kritérií I. fáze (viz tabulka) odpovězeno „ano“, tj. budou splněna všechna kritéria I. fáze.

Formální chyby lze odstranit na základě výzvy OMM v termínu uvedeném ve výzvě.

Pokud žádost ani po výzvě OMM o odstranění formálních chyb nesplní všechna kritéria I. fáze, bude žádost z dalšího posuzování vyloučena a žadateli nebude požadovaná dotace poskytnuta. O této skutečnosti bude žadatel na základě rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele písemně informován OMM, a to formou sdělení včetně odůvodnění.

Kritéria I. fáze pro hodnocení:

Žádost odpovídá účelu tohoto programu.	ano/ne
Žádost je předložena ve lhůtě pro podání žádosti.	ano/ne
Úplné a správné vyplnění žádosti na vzorovém formuláři.	ano/ne
Dodání všech povinných příloh.	ano/ne
Žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli.	ano/ne
Žadatel za dobu předcházející tří let nevyčerpal limit podpory „*de minimis*“ dle předpisů ES/EU za předpokladu, že OMM usoudí, že poskytnutím dotace k požadovanému účelu by poskytovatel poskytl tomuto subjektu veřejnou podporu.	ano/ne

II. Fáze

Druhou fázi hodnocení a stanovení návrhu výše dotace provede OMM zejména na základě: kvality předchozí spolupráce s poskytovatelem v předcházejících letech, délky působení žadatele, finanční náročnosti daného odvětví, kvality a přiměřenosti předpokládaného podrobného rozpisu příjmů a výdajů, celkového objemu finančních prostředků a podle rozsahu a připravenosti kulturních akcí vedoucích ke zvýšení počtu návštěvníků.

Podmínky pro poskytnutí dotace

pozn.: Podmínky (postupy) pro poskytování dotací jsou stanoveny v Zásadách, pokud v tomto programu není uvedeno jinak.

- Pokud žadatel žádal o dotaci mimo jiné na pořádání kulturních akcí i v předchozím roce, musí tyto kulturní akce opakovat i v dalších letech, bude-li čerpat dotaci z tohoto programu. Výjimku tvoří akce, které opakovat nelze nebo které nebyly efektivní (z finančních důvodů, návštěvnosti apod.). Akce, které žadatel nebude opakovat a místo kterých bude pořádat akce nové, je třeba s časovým předstihem řešit s poskytovatelem dotace.
- Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci jednoho kola vyhlášeného programu.
- Žadatel musí doručit poskytovateli žádost na vzorovém formuláři (vč. povinných příloh) ve lhůtě pro podání žádostí stanovené v tomto programu.

  Žádost je podána včas, je-li podána žadatelem nejpozději v poslední den stanovené lhůty pro podání žádostí na podatelnu poskytovatele (vč. elektronického podání), nebo je-li tentýž den žadatelem průkazně předána k přepravě držiteli poštovní licence. Žádost je rovněž žadatelem podána včas, pokud ji žadatel doplní v souladu s výzvou o doplnění dle čl. VI. odst. 2. Zásad. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek[1)], je posledním

[1)] Zákon č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, v platném znění.

dnem lhůty nejblíže následující pracovní den. Žádosti podané po stanoveném termínu budou z dalšího posuzování vyloučeny a žadateli nebude požadovaná dotace poskytnuta. O této skutečnosti bude žadatel na základě rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele písemně informován OMM, a to formou sdělení včetně odůvodnění.

V případě nesplnění podmínek bude žádost z dalšího posuzování vyloučena a žadateli nebude požadovaná dotace poskytnuta. O této skutečnosti bude žadatel na základě rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele písemně informován OMM, a to formou sdělení včetně odůvodnění.

Místo a forma podání žádosti

Žádosti předkládá žadatel:

- osobně na podatelnu poskytovatele, nebo
- prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu: město Jaroměř, OMM, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř, nebo
- elektronicky (datovou schránkou: sbwbzd5 nebo elektronickou poštou: epodatelna@jaromer-josefov.cz) v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.

V případě, že bude žádost doručena elektronickou poštou bez uznávaného elektronického podpisu, je žadatel povinen doručit poskytovateli písemný originál této žádosti, a to nejpozději do pěti dnů ode dne doručení žádosti, která byla zaslána prostřednictvím elektronické pošty.

Vzor žádosti a obsah příloh

Vzorový formulář žádosti k tomuto programu je k dispozici na OMM a na webových stránkách poskytovatele (https://www.jaromer-josefov.cz/mestsky-urad/dotace-nfv-a-dary/odbor-majetku-mesta).

Seznam povinných příloh k žádosti:

- Čestné prohlášení žadatele o poskytnuté podpoře v režimu *de minimis* (tzv. podpora malého rozsahu).
- Kopie dokladu o existenci bankovního účtu žadatele (dále jen „b. ú.) ne starší 6 měsíců (např. výpis z b. ú. /postačí 1. strana/ apod.), na který budou v případě schválení dotace zaslány peněžní prostředky. Z přílohy musí být patrná identifikace majitele b. ú. a číslo b. ú., ostatní údaje je možné znečitelnit.
- Popis návrhu průvodcovské trasy nebo jedno či vícedenních akcí přístupných turistům včetně uvedení názvu akce, předpokládaného termínu a náplně.
- Podrobný rozpis předpokládaných příjmů a výdajů vztahujících se k požadovanému účelu
- *) Kopie stanov.
- *) Kopie oprávnění osob/y oprávněných/é jednat za organizaci.
- **) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě úplného výpisu, jedná-li se o evidující osobu.

Kontaktní osoby

Ing. Eva Libichová, libichova@jaromer-josefov.cz
Ing. Jan Žíla, zila@jaromer-josefov.cz

*) Tyto přílohy žadatel **nedodává**, pokud jsou kopie těchto příloh či informace z těchto příloh veřejně přístupné v příslušných rejstřících.

**) Tyto údaje ve formě úplného výpisu uvedou evidující osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění.