



## **PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU CELOROČNÍ ČINNOSTI MLÁDEŽNICKÝCH ORGANIZACÍ V ROCE 2020 SPOJENOU S VYUŽITÍM VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE VYJMA SPORTOVNÍCH ORGANIZACÍ**

Program pro poskytování dotací na podporu celoroční činnosti mládežnických organizací v roce 2020 spojenou s využitím volného času dětí a mládeže vyjma sportovních organizací (dále jen „Program“) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „z. č. 250/2000 Sb.“), byl schválen Zastupitelstvem města Jaroměř (dále jen „ZM“) dne 25.09.2019, usnesením č. 0293-05-2019-OSKT-ZM.

To, co není upraveno v tomto programu, se řídí z. č. 250/2000 Sb. a Právním předpisem č. 39 „Zásady města Jaroměř pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města“, v platném znění (dále jen „Zásady“), který je k nahlédnutí na webových stránkách města Jaroměř (<http://www.jaromer-josefov.cz/mestsky-urad/dotace-nfv-a-dary/>).

### **Základní pojmy (dle § 10a z. č. 250/2000 Sb.)**

**Programem** se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného městem Jaroměř (dále jen „poskytovatel“) v programu.

**Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.

**Finančním vypořádáním dotace** se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.

### **Okruh způsobilých žadatelů**

Žadatelem o dotaci může být právnická osoba – spolek nebo pobočný spolek věnující se dětem a mládeži, zabývající se systematickou a dlouhodobou prací spojenou s využitím volného času dětí a mládeže vyjma sportovních organizací (dále jen „mládežnické organizace“). Tento program je určen pro takové žadatele, kteří zejména provádí veřejně prospěšnou činnost nebo jejichž podnikání je prospěšné pro poskytovatele, např. pionýrské oddíly, skautské oddíly apod. (dále jen „žadatel“).

### **Účel, na který může být dotace poskytnuta**

#### **„Celoroční činnost mládežnických organizací v roce 2020“**

Program je zaměřen na podporu celoroční činnosti mládežnických organizací v období od 01.01.2020 do 31.12.2020 zabývajících se pořádáním pravidelných celoročních veřejně prospěšných aktivit pro město Jaroměř či jeho občany.

#### **Tato činnost zahrnuje zejména:**

- pravidelné volnočasové aktivity pro organizované osoby daného žadatele (např. schůzky, výlety, soustředění, propagace atd.),
- provoz kluboven atd. [např. nájmy (pachty) nemovitých a movitých věcí, úhrada energií a služeb], vyjma nákladů, které nejsou považovány za uznatelné,
- nákup drobného majetku, materiálu a pomůcek potřebných k činnosti žadatele (např. deskové hry, švihadla, pastelky atd.),
- přípravu dobrovolných pracovníků mládežnických organizací,
- odborné vzdělávání osob, které se podílejí na organizačním zajištění činností (např. hospodář, účetní, zdravotník apod.),
- mzdy (platy) a související odvody v případě pracovního poměru, odměny a související odvody v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odměny externích spolupracovníků.



Za uznatelné náklady nebo výdaje dotace (dále jen „náklady“) se považují pouze náklady, které přímo souvisí s účelem dotace. Za uznatelné náklady jsou považovány pouze náklady, které vznikly a byly uhrazeny v době, v níž má být dosaženo stanoveného účelu.

**Za uznatelné náklady se nepovažují:**

- náklady související s pořádáním jedno- i vícedenních jednorázových akcí,
- náklady na opravy, údržbu a náklady na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- náklady za dlouhodobé nájmy majetku Města Jaroměře vč. výdajů na srážkovou vodu a energie přeúčtované Městem Jaroměř,
- náklady spojené s poskytováním plochy Zimního stadionu v Jaroměři,
- náklady spojené s cestami do zahraničí.

Dále nejsou za uznatelné náklady považovány náklady dle čl. V. odst. 4. Zásad.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Poskytovatel podporuje vytváření základních podmínek pro zkvalitnění materiálně technického zázemí pro pravidelnou činnost mládežnických organizací a základní odbornou přípravu osob, které pravidelně pracují s dětmi a mládeží, a to z mnoha důvodů:

- Zapojení mládeže do organizovaných aktivit funguje jako prevence před vznikem patologických jevů. Členství v mládežnické organizaci pomáhá dítěti k rozvoji jeho schopností a dovedností, podporuje pocit sounáležitosti a rozvíjí sociální citění.
- Díky mnoha aktivitám mládežnických organizací dochází k propagaci poskytovatele na okresní, krajské, republikové i mezinárodní úrovni.
- Snahou poskytovatele je kvalitně podpořit již existující mládežnické organizace působící na území města a umožnit jim tak udržet, popř. rozšířit svoji nabídku volnočasových aktivit veřejnosti.

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu pro příslušný rozpočtový rok**

Objem předpokládaných peněžních prostředků pro tento program je v rozpočtu poskytovatele stanoven ve výši **330.000 Kč**.

Rozhodnutím ZM se může tento objem zvýšit či snížit nebo mohou být vyhlášena i další kola tohoto programu.

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě**

Maximální výše dotace je omezena pouze rámcem celkové výše rozpočtové položky pro tento program v rozpočtu města.

**Lhůta pro podání žádosti**

**Od 01.11.2019 do 30.11.2019 včetně.**

Žádost je podána včas, je-li podána žadatelem nejpozději v poslední den stanovené lhůty pro podání žádostí na podatelnu poskytovatele (vč. elektronického podání), nebo je-li tentýž den žadatelem průkazně předána k přepravě držiteli poštovní licence. Žádost je rovněž žadatelem podána včas, pokud ji žadatel doplní v souladu s výzvou o doplnění dle čl. VI. odst. 2. Zásad. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek<sup>1)</sup>, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Žádosti podané po stanoveném termínu budou z dalšího posuzování vyloučeny a žadateli nebude požadovaná dotace poskytnuta. O této

<sup>1)</sup> Zákon č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu.

skutečnosti bude žadatel na základě rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele písemně informován odborem školství, kultury a tělovýchovy Městského úřadu v Jaroměři (dále jen „OŠKT“), a to formou sdělení včetně odůvodnění.

### **Místo a forma podání žádosti**

Žádosti předkládá žadatel:

- a) osobně na podatelnu poskytovatele,
- b) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu: město Jaroměř, OŠKT, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř,
- c) elektronicky (datovou schránkou: sbwbzd5 nebo elektronickou poštou: podatelna@jaromer-josefov.cz).  
V případě, že bude žádost doručena elektronickou poštou bez uznávaného elektronického podpisu, je žadatel povinen doručit poskytovateli písemný originál této žádosti, a to nejpozději do tří dnů ode dne doručení žádosti, která byla zaslána prostřednictvím elektronické pošty.

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 6 měsíců od konečného termínu lhůty pro podání žádosti.

### **Kritéria pro hodnocení žádosti**

Hodnocení předložených žádostí bude probíhat na základě stanovených kritérií, a to ve dvou fázích:

#### **I. Fáze**

Předmětem první fáze hodnocení bude kontrola formálních náležitostí žádostí (administrativní soulad). Toto hodnocení ve formě ano/ne provede OŠKT.

Pokud žádost ani po výzvě o doplnění nesplní jeden ze základních požadavků (viz tabulka), bude žádost z dalšího posuzování vyloučena a žadateli nebude požadovaná dotace poskytnuta. O této skutečnosti bude žadatel na základě rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele písemně informován OŠKT, a to formou sdělení včetně odůvodnění.

#### **Kritéria I. fáze pro hodnocení:**

Žádost odpovídá účelu tohoto programu.	ano/ne
Žádost je předložena ve lhůtě pro podání žádosti.	ano/ne
Úplné a správné vyplnění žádosti na vzorovém formuláři.	ano/ne
Dodání všech povinných příloh.	ano/ne
Žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli.	ano/ne
Žadatel za dobu předcházející tři let nevyčerpal limit podpory „ <i>de minimis</i> “ dle předpisů ES/EU za předpokladu, že OŠKT usoudí, že poskytnutím dotace k požadovanému účelu by poskytovatel poskytl tomuto subjektu veřejnou podporu.	ano/ne

#### **II. Fáze**

Druhou fází hodnocení a stanovení návrhu výše dotace provede Komise pro zájmovou činnost Rady města Jaroměře zejména na základě: kvality předchozí spolupráce s poskytovatelem v předcházejícím roce, délky působení žadatele, velikosti členské základny, výše členského příspěvku, finanční náročnosti daného odvětví, kvality a přiměřenosti předpokládaného podrobného rozpisu příjmů a výdajů a celkového objemu finančních prostředků.

### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

Podmínky (postupy) pro poskytování dotací jsou stanoveny v Zásadách, pokud v tomto programu není uvedeno jinak.



Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci tohoto vyhlášeného programu.

Žadatel musí doručit poskytovateli žádost (vč. povinných příloh) ve lhůtě pro podání žádostí stanovené v tomto programu.

V případě nesplnění podmínek bude žádost z dalšího posuzování vyloučena a žadateli nebude požadovaná dotace poskytnuta. O této skutečnosti bude žadatel na základě rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele písemně informován OŠKT, a to formou sdělení včetně odůvodnění.

### **Vzor žádosti a obsah příloh**

Vzorový formulář žádosti je k dispozici na odboru OŠKT a na webových stránkách poskytovatele (<http://www.jaromer-josefov.cz/mestsky-urad/dotace-nfv-a-dary/>).

### **Seznam povinných příloh:**

- a) „Čestné prohlášení žadatele o poskytnuté podpoře malého rozsahu“ (tzv. podpora v režimu *de minimis*)
- b) kopie dokladu o účtu žadatele, na který budou v případě schválení dotace zaslány peněžní prostředky,
- c) kopie stanov,
- d) kopie oprávnění osob/y oprávněných/é jednat za organizaci.

Pro písm. c) a d): pokud jsou kopie povinných příloh či informace z těchto příloh veřejně přístupné na příslušných rejstřících, žadatel pouze do doplňujících údajů uvede tuto skutečnost s odkazem na příslušný rejstřík, a přílohy, kterých se to týká, nedodává.

### **Kontakt**

e-mail: [osktmestojaromer@seznam.cz](mailto:osktmestojaromer@seznam.cz)

Ing. Bohumila Steklá  
vedoucí odboru školství,  
kultury a tělovýchovy