

formulář vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Jaroměře na rok 2024
na účel stanovený zvláštním právním předpisem – dotace poskytovatelům sociálních služeb na účel
vymezený zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění

**FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTA JAROMĚŘE ZA ROK 2024**

dotace poskytnuté dle smlouvy č.:

název sociální služby (podporované činnosti):

název organizace:

IČ:

bankovní účet:

adresa organizace:

tabulka vyúčtování dotace z rozpočtu města Jaroměře

druh finančních prostředků	celkové náklady	čerpané prostředky	poskytnutá dotace
1 provozní náklady celkem			
1.1 materiálové náklady celkem			
1.2 energie celkem			
1.3 opravy a udržování			
1.4 cestovné			
1.5 služby celkem			
1.6 jiné celkem			
2 osobní náklady celkem			
celkem (spoluúčast)			

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši

byly v souladu se smlouvou vráceny formou bankovního převodu na účet poskytovatele

dne .

soupis dokladů, dokumentujících způsob využití a výši čerpání dotace

Doporučuje se v tomto soupisu řadit prvotní doklady dle časové posloupnosti.

poř. číslo	datum úhrady	číslo dokladu	předmět úhrady	celková výše úhrady	částka úhrady z dotace
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

součet

čestné prohlášení k finančnímu vypořádání dotace

Příjemce dotace čestně prohlašuje, že údaje, které uvedl v tomto tiskopise finančního vypořádání dotace: a) jsou uvedeny úplně a správně; b) odpovídají skutečnosti; c) odpovídají účetnictví příjemce; d) dotace z rozpočtu města byla použita v souladu se smlouvou; e) veškeré účetní doklady vztahující se k dotaci jsou v případě kontroly dostupné v účetnictví příjemce. Podepisující osoba/y zastupující příjemce si je/ jsou vědoma/y možných správně-právních i trestněprávních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

zpracovatel finančního vypořádání dotace:

datum vyhotovení:	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

jméno a příjmení:	<input type="text"/>	podpis
-------------------	----------------------	--------

statutární zástupce:

datum:	<input type="text"/>
--------	----------------------

jméno a příjmení:	<input type="text"/>	razítko a podpis
-------------------	----------------------	------------------

součástí finančního vypořádání jsou dále:

a) kopie prvotních dokladů

b) závěrečná zpráva dle níže uvedené osnovy

1. realizátor
 - 1.1 identifikace (název, IČ, adresa)
2. obsah a průběh realizace podporované činnosti
 - 2.1 konkrétní průběh jednotlivých aktivit
 - 2.2 příklad dobré / špatné praxe (nepovinné)

Uvedte, jaké formy spolupráce při informování, přijímání klientů a poskytování služeb jsou využívány, stručně popište formu spolupráce s ostatními organizacemi.
3. vyhodnocení podporovaných aktivit
 - 3.1 cíl realizace podporované činnosti (kritické zhodnocení, v jaké míře byl cíl naplněn)
 - 3.2 výstupy podporované činnosti
4. publicita, podněty, doporučení pro poskytovatele dotace