*formulář vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Jaroměře na rok 2023*

*na účel stanovený zvláštním právním předpisem – dotace poskytovatelům sociálních služeb na účel vymezený zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění*

|  |
| --- |
| **FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU** |
| **MĚSTA JAROMĚŘE ZA ROK 2023** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **dotace poskytnuté dle smlouvy č.:** |  |
|   |
| **název sociální služby (podporované činnosti):** |  |
|   |
| **název organizace:** |  |
| **IČ:** |  |
| **bankovní účet:** |  |
| **adresa organizace:** |  |
|  |
|  |
|   |
| **tabulka vyúčtování dotace z rozpočtu města Jaroměře** |
|   |
| **druh finančních prostředků** | celkové náklady | čerpané prostředky | poskytnutá dotace |
| **1 provozní náklady celkem** |  |  |  |
| 1.1 materiálové náklady celkem |   |   |
| 1.2 energie celkem |   |   |
| 1.3 opravy a udržování |   |   |
| 1.4 cestovné |   |   |
| 1.5 služby celkem |   |   |
| 1.6 jiné celkem |   |   |
| **2 osobní náklady celkem** |   |   |
| celkem (spoluúčast) |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Nevyčerpané finanční prostředky ve výši |  |
| byly v souladu se smlouvou vráceny formou bankovního převodu na účet poskytovatele  |   |
| dne |  | . |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **soupis dokladů, dokumentujících způsob využití a výši čerpání dotace** |
| Doporučuje se v tomto soupisu řadit prvotní doklady dle časové posloupnosti. |
| poř. číslo | datum úhrady | číslo dokladu | předmět úhrady | celková výše úhrady | částka úhrady z dotace |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |   |
| 15 |   |   |   |   |   |
| 16 |   |   |   |   |   |
| 17 |   |   |   |   |   |
| 18 |   |   |   |   |   |
| 19 |   |   |   |   |   |
| 20 |   |   |   |   |   |
| 21 |   |   |   |   |   |
| 22 |   |   |   |   |   |
| 23 |   |   |   |   |   |
| 24 |   |   |   |   |   |
| 25 |   |   |   |   |   |
| 26 |   |   |   |   |   |
| 27 |   |   |   |   |   |
| 28 |   |   |   |   |   |
| 29 |   |   |   |   |   |
| 30 |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | součet |   |   |  |
| **čestné prohlášení k finančnímu vypořádání dotace** |
| Příjemce dotace čestně prohlašuje, že údaje, které uvedl v tomto tiskopise finančního vypořádání dotace: a) jsou uvedeny úplně a správně; b) odpovídají skutečnosti; c) odpovídají účetnictví příjemce; d) dotace z rozpočtu města byla použita v souladu se smlouvou; e) veškeré účetní doklady vztahující se k dotaci jsou v případě kontroly dostupné v účetnictví příjemce. Podepisující osoba/y zastupující příjemce si je/jsou vědoma/y možných správně-právních i trestněprávních důsledků nepravdivého čestného prohlášení. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | **zpracovatel finančního vypořádání dotace:** |
| datum vyhotovení: |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| jméno a příjmení: |   | podpis |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | **statutární zástupce:** |
| datum: |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| jméno a příjmení: |   | razítko a podpis |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| součástí finančního vypořádání jsou dále: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **a) kopie prvotních dokladů**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **b) závěrečná zpráva dle níže uvedené osnovy** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 1. realizátor |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 1.1 | identifikace (název, IČ, adresa) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 2. obsah a průběh realizace podporované činnosti |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 2.1 | konkrétní průběh jednotlivých aktivit |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 2.2 | příklad dobré / špatné praxe (nepovinné) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  Uveďte, jaké formy spolupráce při informování, přijímání klientů a poskytování služeb jsou  využívány, stručně popište formu spolupráce s ostatními organizacemi. |
|   | 3. vyhodnocení podporovaných aktivit |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 3.1 | cíl realizace podporované činnosti (kritické zhodnocení, v jaké míře byl cíl naplněn) |   |
|   | 3.2 | výstupy podporované činnosti |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 4. podněty, doporučení pro poskytovatele dotace (nepovinné) |   |   |   |   |   |   |   |   |