

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI NA POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA JAROMĚŘE NA ROK 2024 na účel stanovený zvláštním právním předpisem

dotace poskytovatelům sociálních služeb na účel vymezený zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

Úvodní ustanovení

Výzva k podání žádosti na poskytnutí dotace z rozpočtu města Jaroměře na rok 2024 na účel stanovený zvláštním právním předpisem (dále jen Výzva), jejíž znění schválila Rada města usnesením č. 0031-01-2024-OSVZ-RM ze dne 10.01.2024.

Výzva je vyhlášena v souladu s ustanovením §10a, odst. 2, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to na účel stanovený zvláštním právním předpisem, tedy jako dotace na financování registrovaných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Cílem podpory je financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru a jsou zařazeni do sítě registrovaných sociálních služeb, kteří mají platné „Pověření Královéhradeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením do Sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji“ nebo pověření jiného kraje či MPSV a kteří poskytují své služby na území města Jaroměře nebo poskytují své služby pro občany města Jaroměře mimo území města Jaroměř.

V případě, že není v této výzvě uvedeno jinak, řídí se poskytnutí dotace Právním předpisem č. 39 „Zásady města Jaroměře pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města“ (dále jen „Zásady“).

Obecná ustanovení

Výzva byla vyhlášena a zveřejněna na úřední desce dne 23.01.2024.

Žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány do 29.02.2024.

Žádost je podána včas, je-li podána žadatelem nejpozději v poslední den stanovené lhůty pro podání žádosti na podatelnu poskytovatele (vč. elektronického podání), nebo je-li tentýž den žadatelem průkazně předána k přepravě držiteli poštovní licence.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Právní nárok na dotaci vzniká uzavřením „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Jaroměře“.

Celkový finanční objem určený pro příspěvky sociálním a zdravotnickým zařízením byl schválen v rozpočtu města ZM Jaroměř dne 13.12.2023 usnesením č. 0355-06-2023-OPF-ZM, a to ve výši 1.600.000Kč.

Minimální výše poskytnuté dotace je 5.000Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace je 450.000Kč.

Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři, který je nedílnou přílohou této Výzvy, a to včetně povinných příloh uvedených ve formuláři.

Žadatelé, uznatelné náklady, předkládání žádosti

Řídí se dle Právního předpisu č. 39 „Zásady“ (www.jaromer-josefov.cz/mestsky-urad/dotace-nfv-a-dary/obecne-informace/).

Oprávněný žadatel musí splňovat podmínky uvedené v cíli podpory v „úvodním ustanovení“ této výzvy.

Výběr žádostí, hodnocení a schválení dotace

V případě, že

1. žádosti nebudou v souladu s touto výzvou a „Zásadami“;
2. žádost bude vykazovat formální a věcné nedostatky;
3. žadatel nebude spadat do okruhu vymezených příjemců;
4. žádost nebude úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi;

bude žádost z dalšího posuzování vyloučena!

V případě, že žádost nebude vykazovat nedostatky, předloží odbor sociálních věcí a zdravotnictví doporučení příslušnému orgánu města Jaroměř (RM, ZM) ke schválení žádosti.

Hodnotící kritéria pro výši dotace jsou:

1. prokazatelný prospěch služby pro občany města Jaroměře (popis služby v příloze žádosti);
2. historie žadatele (zařazení v síti poskytovatelů, spolupráce s městem Jaroměř);
3. výše poskytnutých dotací v předchozích letech a jejich řádné vyúčtování;
4. další skutečnosti uvedené v žádosti.

O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje příslušný orgán města Jaroměře, tj. Rada města nebo Zastupitelstvo města.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 31.09.2024.

Finanční vypořádání dotace, sledování a kontrola čerpání dotace

Řídí se dle Právního předpisu č. 39 „Zásady“ a „veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Jaroměře“

přílohy (2):

1. formulář žádosti
2. formulář vyúčtování

*formulář žádosti na poskytnutí dotace z rozpočtu města Jaroměře na rok 2024
na účel stanovený zvláštním právním předpisem – dotace poskytovatelům sociálních služeb na účel
vymezený zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění*

identifikační údaje žadatele (údaj bude použit ve smlouvě o finanční podpoře)	
název poskytovatele službu (dle RES):	
sídlo organizace (ulice č.p., PSČ, Obec):	
statutární zástupce organizace:	
IČ:	
bankovní spojení (název banky):	
číslo účtu	
právní forma organizace	
registrační údaje dle zák. č. 304/2013 Sb. (u, ze dne, pod č.j.):	
telefon:	
fax:	
e-mail:	
adresa WWW stránek poskytovatele:	
osoba zodpovědná za realizaci:	
telefon (zodpovědná osoba za realizaci):	
e-mail (zodpovědná osoba za realizaci):	
osoba zodpovědná za vyúčtování podpory:	
telefon (zodpovědná osoba za vyúčtování):	
e-mail (zodpovědná osoba za vyúčtování):	
požadovaná neinvestiční finanční podpora z rozpočtu města Jaroměře:	
<p>Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a), že nepravdivé a nepřesné údaje jsou důvodem k neposkytnutí dotace nebo NFV. Prohlašuji, že se nenacházím /nenachází organizace, kterou zastupuji/, v úpadku či likvidaci, a pokud se tak stane, sdělím tuto informaci bez zbytečného odkladu poskytovateli. Dále prohlašuji, že nemám v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin. Je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení, jak této právnické osoby, tak i všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo osobami oprávněnými jménem žadatele jednat z jiného titulu (plná moc, prokura apod.). Prohlašuji, že nemám /nemá organizace, kterou zastupuji/, závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli ani jiným orgánům veřejné správy (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a žadatel není v prodlení se splácením splátek). Dále čestně prohlašuji, že nežádám poskytovatele prostřednictvím jiného odboru MÚ Jaroměř o dotaci nebo NFV na stejný účel. Beru na vědomí, že údaje o žadateli budou zveřejněny v souladu se zákonem (u PO – název, popř. obchodní firma, IČO, u FO a FOP – jméno, příjmení, titul, popř. IČO), účel, výše požadované a případně poskytnuté dotace či NFV a dalších zákonem stanovených údajů.</p>	
razítko	podpis statutárního zástupce

tabulka – rozpočet nákladů služby a požadavek na dotaci

poskytovaná sociální služba
(účel dotace):
číslo registrace sociální služby:

nákladová položka	A	B	C	D
	náklady 2023	rozpočet 2024	požadavek na dotaci 2024	poznámka – slovní komentář
1. provozní náklady				
1.1 materiálové náklady				
1.2 energie				
1.3 opravy a udržování				
1.4 cestovné				
1.5 služby				
1.6 jiné celkem				
2. osobní náklady celkem				
2.1 mzdové náklady PP				
2.2 mzdové náklady DPČ, DPP				
2.3 zákonné sociální pojištění PP				
2.4 zákonné sociální náklady				
celkové náklady služby				

komentář:

stručné informace k poskytovaným službám – rozvoj a plány

	2023	2024	2025	poznámky
kapacita služby / akce				
počet klientů z Jaroměře				
počet klientů ze spádové oblasti				
průměrné náklady na 1 klienta				

stručný popis projektu / akce:

	V	
	dne:	
razítko		podpis statutárního zástupce

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Jaroměře se skládá – povinné:

1. žádost (identifikační údaje žadatele)
2. R + S (rozpočet, popis služby)
3. popis služby
4. seznam klientů
5. další informace – např. poslední výroční zpráva, letáky, nabídky apod.
6. kopie „Pověření Královéhradeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením do Sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji“
7. **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě výpisu**, jedná-li se o evidující osobu. Tyto údaje ve formě výpisu uvedou evidující osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8. Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu. (název, popř. obchodní firma, pokud je právnická osoba zapsána v Obchodním rejstříku, IČ a sídlo a výše podílu). Podílem se rozumí, obchodní podíl definovaný v ustanovení § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění.

9. SEZNAM PŘÍLOH

1. Žádost je jedna strana s identifikací žadatele a s celkovou požadovanou dotací za všechny služby.

2. R + S – tabulky k vyplnění za jednu službu. V případě, že dotaci žádáte na více služeb, vyplňte za každou službu další list.

3. Popis služby – ve vztahu k občanům Jaroměře (garantovaný a kontrolovatelný), závazek, popis služby, čas poskytování služby, kapacita, přínos, jedinečnost a další.

4. Seznam klientů – dle možností poskytované služby a možnosti sdělovat informace, uveďte seznam klientů, kteří Vaši službu v daném kalendářním roce budou využívat. Seznam klientů by měl obsahovat jméno klienta, bydliště, datum narození. V případě nutnosti můžete seznam anonymizovat (tedy uvést přezdívkou či kód klienta, u bydliště uvést pouze Jaroměř, rok narození)

Vyplňte všechna takto označená pole, ostatní jsou uzamčena.

formulář vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Jaroměře na rok 2024 na účel stanovený zvláštním právním předpisem – dotace poskytovatelům sociálních služeb na účel vymezený zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění

**FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTA JAROMĚŘE ZA ROK 2024**

dotace poskytnuté dle smlouvy č.:

název sociální služby (podporované činnosti):

název organizace:

IČ:

bankovní účet:

adresa organizace:

tabulka vyúčtování dotace z rozpočtu města Jaroměře

druh finančních prostředků	celkové náklady	čerpané prostředky	poskytnutá dotace
1 provozní náklady celkem			
1.1 materiálové náklady celkem			
1.2 energie celkem			
1.3 opravy a udržování			
1.4 cestovné			
1.5 služby celkem			
1.6 jiné celkem			
2 osobní náklady celkem			
celkem (spoluúčast)			

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši

byly v souladu se smlouvou vráceny formou bankovního převodu na účet poskytovatele

dne .

soupis dokladů, dokumentujících způsob využití a výši čerpání dotace

Doporučuje se v tomto soupisu řadit prvotní doklady dle časové posloupnosti.

poř. číslo	datum úhrady	číslo dokladu	předmět úhrady	celková výše úhrady	částka úhrady z dotace
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

součet

čestné prohlášení k finančnímu vypořádání dotace

Příjemce dotace čestně prohlašuje, že údaje, které uvedl v tomto tiskopise finančního vypořádání dotace: a) jsou uvedeny úplně a správně; b) odpovídají skutečnosti; c) odpovídají účetnictví příjemce; d) dotace z rozpočtu města byla použita v souladu se smlouvou; e) veškeré účetní doklady vztahující se k dotaci jsou v případě kontroly dostupné v účetnictví příjemce. Podepisující osoba/y zastupující příjemce si je/jsou vědoma/y možných správně-právních i trestněprávních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

zpracovatel finančního vypořádání dotace:

datum vyhotovení:

jméno a příjmení:

podpis

statutární zástupce:

datum:

jméno a příjmení:

razítko a podpis

součástí finančního vypořádání jsou dále:

a) kopie prvotních dokladů

b) závěrečná zpráva dle níže uvedené osnovy

1. realizátor
 - 1.1 identifikace (název, IČ, adresa)
2. obsah a průběh realizace podporované činnosti
 - 2.1 konkrétní průběh jednotlivých aktivit
 - 2.2 příklad dobré / špatné praxe (nepovinné)

Uveďte, jaké formy spolupráce při informování, přijímání klientů a poskytování služeb jsou využívány, stručně popište formu spolupráce s ostatními organizacemi.
3. vyhodnocení podporovaných aktivit
 - 3.1 cíl realizace podporované činnosti (kritické zhodnocení, v jaké míře byl cíl naplněn)
 - 3.2 výstupy podporované činnosti
4. podněty, doporučení pro poskytovatele dotace (nepovinné)