

# DOPORUČENÍ PRO ZAMĚSTNAVATELE



- 1** Zdůrazněte zaměstnancům **důležitost nepodceňování situace a nezatajování informací** (např. o zdravotním stavu).
- 2** Poučte své zaměstnance o **pravidlech předcházení šíření nákazy**.
- 3** **Umožněte zaměstnancům čerpat tzv. sick days** a zvažte alespoň částečné i nadále umožnit práci z domova.
- 4** Místo osobních schůzek **upřednostňujte videokonference**.
- 5** Udržujte pracoviště čisté a pravidelně **myjte veškeré povrchy na pracovišti** (stoly, židle, počítače a telefony).
- 6** **Podporujte důkladné a pravidelné mytí rukou**. Pravidelně doplňujte mýdlo a vyvěste plakáty informující o správném postupu mytí. Zejména pak upozorněte na nutnost mytí rukou po příchodu na pracoviště.
- 7** **Omezte společné stravování** a nechte zaměstnance jíst odděleně, například u stolů v kanceláři. V kuchyňkách nenechávejte sdílené jídlo.
- 8** Zajistěte na pracovišti **jednorázové kapesníky a uzavíratelné koše**, do kterých budou kapesníky ihned odhazovat.
- 6** Sledujte **aktuální doporučení Ministerstva zdravotnictví České republiky, MPSV**, odkazujte se pouze na další **kvalitní zdroje informací** jako stránky **Státního zdravotního ústavu** či **Světové zdravotnické organizace (WHO)**.
- 10** Pokud si něčím nejste jistí, **ověřte si informace** u svého praktického lékaře či zavolejte na infolinku Státního zdravotního ústavu: **724810106 a 725191367**. Informace můžete zjistit i na nové celostátní infolince **1212** nebo u zdravotních pojišťoven:  
VZP 952 222 222      VoZP 844 888 888      OZP 261 105 555  
ČPZP 810 800 800      ZP ŠKODA 800 209 000      ZPMV 844 211 211  
RBP 800 213 213.

Zdroj:



Sdílejte tento leták s vedením firmy.