

NÁPOVĚDA

1. Přihlašování do systému datových schránek

Práci s datovými schránkami obecně – a tedy i přístup k Vaší datové schránce a tím i v ní uloženým datovým zprávám – je nutné maximálně zabezpečit, protože datové zprávy ze svého principu nesou citlivé a snadno zneužitelné informace. Přístup k aplikaci ovládající portál datových schránek lze zabezpečit několika různými způsoby podle volby uživatele.

1.1. První seznámení a přihlášení

Od České pošty, s.p. jste zřejmě obdrželi obálku se žlutým pruhem, obsahující přístupové údaje k Vaší datové schránce. Ty jste si mohli také vyzvednout po návštěvě kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT) prostřednictvím tzv. aktivačního portálu, v některých případech i nechat zobrazit na obrazovku portálu. V každém případě si tyto údaje pečlivě uschovejte, nikomu je nepředávejte a chovejte se k nim se stejnou opatrností jako třeba k přihlašovacím údajům do internetového bankovníctví nebo PIN kódu k Vaší platební kartě.

Až budete na přihlašovací stránce vyplňovat přidělené přístupové údaje, věnujte zvláštní pozornost malým a velkým písmenům – pozor na stav klíče **CapsLock**.

- **Uživatelské jméno** vypadá například takto: **k93h9j**. Je složeno ze šesti náhodných znaků a je trvalé, dokud si sami nepožádáte o nové (opět náhodně sestavené).
- Prvotní přístupové **heslo** může vypadat například takto: **Sa7::8w39a**. Nezoufejte, že se nedá zapamatovat – je to jen pro první přihlášení, pak si zvolíte vlastní. Existují ale i přihlašovací metody bez nutnosti pamatování hesla – např. Mobilní klíč.

Nic Vám nebrání, abyste se pokusili svou datovou schránku poprvé navštívit.

Pro práci s datovou schránkou potřebujete mít podporovaný webový prohlížeč. Pro otvírání souborů, které jsou jako příloha součástí datových zpráv, budete dále potřebovat mít instalované aplikace, umožňující zobrazení jejich obsahu. Nejběžnější typy souborů, které jsou systémem přenášeny (jako například soubory PDF, DOC, XLS, JPG apod.) se dají otevírat prostřednictvím bezplatně šířených aplikací.

Pomocí webového prohlížeče spusťte informační portál datových schránek na adrese <https://www.mojedatovaschranka.cz>.

Otevře se úvodní stránka portálu o datových schránkách, který má několik funkcí:

- obsahuje informace o systému, službách, kontaktech, nabízí soubory ke stažení apod;
- zobrazuje důležité novinky a informace;
- ukazuje aktuální statistiky;
- nabízí stránku pro zadání dotazu v ePoradně;
- a zejména slouží jako rozcestník pro volby přihlašovací metody do datové schránky.



CHCI DATOVKU O DATOVÝCH SCHRÁNKÁCH DOPLŇKOVÉ SLUŽBY TECHNICKÉ POŽADAVKY DŮLEŽITÉ INFORMACE KONTAKTY TESTY

ÚVODNÍ STRÁNKA

ARCHIV NOVINEK

Úvodní stránka

Harmonogram výluk 25. 2. 2022

 Aktualizovaný harmonogram výluk ISDS do konce roku 2022

Novinky v ISDS v roce 2023 23. 5. 2022

Shrnutí nových rysů ISDS od příštího roku - například posílání ZIP souborů, velké přílohy atd. K vyzkoušení již nyní na Testovacím prostředí ISDS.

Slovník pojmů 17. 3. 2022

Slovník pojmů

Přihlášení do datových schránek

IDENTITOU OBČANA >

JMÉNEM A HESLEM >


MOBILNÍM KLÍČEM >

DALŠÍ ZPŮSOBY >




Máte otázku k datovým schránkám?

Studium novinek a statistik můžete nechat na později a přejděme rovnou do schránky. V záhlaví stránky (každé) je rozbalovací tlačítko **PŘIHLÁŠENÍ DO DATOVÉ SCHRÁNKY**, které nabídne všechny přihlašovací metody.



PŘIHLÁŠENÍ DO DATOVÝCH SCHRÁNEK



VYBERTE METODU PŘIHLÁŠENÍ:

- IDENTITOU OBČANA >
- JMÉNEM A HESLEM >
- MOBILNÍM KLÍČEM >
- POMOCÍ SMS >
- CERTIFIKÁTEM >
- BEZPEČNOSTNÍM KÓDEM >

Stále nejčastější metodou přihlašování je **Jménem a heslem**, tu použijete, pokud jste obdrželi obálku s těmito přihlašovacími údaji. Po vybrání metody se otevře nová stránka, kde budete pokračovat v zadávání údajů pro přihlášení.

Přihlašujete se jménem a heslem

[Zvolit jiný způsob přihlášení](#) ▾

Uživatelské jméno	5pps4h
Heslo  
<input type="button" value="PŘIHLÁSIT SE"/>	

Pokud jste se ještě nikdy nepřihlašovali do své datové schránky, použijte přihlašovací údaje, které Vám byly vygenerovány systémem a doručeny v obálce se žlutým pruhem nebo prostřednictvím aktivačního portálu.

[Zapomenuté heslo](#) 

Při prvním přihlášení jménem a heslem postupujte takto (pokud nemáte obálku se jménem a heslem, můžete zbytek kapitoly přeskočit a jít na stránku [Přihlášení Identitou občana](#)):

1. Přepněte na záložku **PŘIHLÁŠENÍ JMÉNEM A HESLEM**.
2. Do pole **Uživatelské jméno** vypište své uživatelské jméno (např. **k93h9j**).
3. Do pole **Heslo** zapište dočasné přístupové heslo (např. **Sa7::8w39a**). Zadané znaky hesla si můžete prohlédnout kliknutím na ikonku oka.
4. Klepněte na tlačítko **Přihlásit se**.

Po prvním přihlášení se schránka zpřístupní (aktivuje). To znamená, že Vám do ní mohou začít být zasílány datové zprávy a Vy budete moci odesílat vlastní datové zprávy.

Pozor – doručené datové zprávy neberte na lehkou váhu. Mají stejnou právní důležitost jako doporučené dopisy, na které jste byli dosud zvyklí. Nezapomeňte, že datovou schránku je potřeba pravidelně kontrolovat. To si můžete usnadnit pomocí automatického upozorňování (neboli notifikací), které si nastavíte v konfiguraci portálu.

Již jsme se zmínili, že pro první přihlášení jste obdrželi jen dočasné přístupové heslo. Vaším dalším úkolem bude toto heslo změnit za heslo jiné, trvalé, podle Vašeho výběru. Bez této úvodní změny se k datové schránce nedostanete.

Otevře se okno **ZMĚNA HESLA**, ve kterém:

1. Přečtete si instrukce vypsané v okně. Při prvním přihlášení je uvedena informace o nutnosti změny prvotního hesla.

Přihlašujete se s novými přístupovými údaji do datové schránky. Heslo, které jste získali, je určeno pouze pro první přihlášení a je nutné jej změnit, jinak nebudete moci plnohodnotně pracovat s touto datovou schránkou. Prvním úspěšným přihlášením byla schránka právě zpřístupněna.

2. Do pole **Heslo** vložte dočasné přístupové heslo, jehož pomocí jste se přihlásili.
3. Do pole **Nové heslo** napište heslo podle Vaší úvahy – tím se již budete přihlašovat příště.
4. Do pole **Opakujte nové heslo** toto Vaše heslo zapište pro kontrolu ještě jednou.
5. Klepněte na tlačítko **ZMĚNIT HESLO**.

Uživatelské jméno: 5y6s9o

Heslo

••••••••



Nové heslo

••••••••



Heslo je silné.

Opakujte nové heslo

••••••••



Nové heslo musíte zadat dvakrát stejně.

ZMĚNIT HESLO

Vaše heslo musí odpovídat vyhlášce č. 194/2009 Sb. Podle ní musí být dlouhé nejméně 8 znaků a nejvíce 64 znaků. Heslo by mělo obsahovat kombinaci malých písmen, velkých písmen, číslic a speciálních znaků (jako otazník, vykřičník, čárka, pomlčka apod.). Heslo musí obsahovat minimálně jedno velké písmeno, jedno malé písmeno a jednu číslici. Pamatujte si, že co je snadno zapamatovatelné pro Vás, to může být snadno uhodnutelné pro jiné. Nikdy tedy nepoužívejte jako heslo slova, která lze snadno uhodnout nebo odvodit (jako jména rodinných příslušníků, domácích zvířat a podobně).

Povolené znaky jsou písmena (a-z, A-Z), číslice (0-9) a speciální znaky (mezera ! # \$ % & () * + , - . : = ? @ [] _ { | } ~). Heslo nesmí obsahovat jméno uživatele (login). V hesle se nesmí opakovat za sebou tři a více stejných znaků. Hesla začínající na 12345, qwert, asdfg mohou být snadno uhodnuta, a proto nejsou povolena.

Zadání hesla je kontrolováno, zda odpovídá výše uvedeným kritériím. Dále se kontroluje, zda souhlasí opakovaně zapsané heslo v poli **Opakujte nové heslo** s heslem zapsaným v poli **Nové heslo**.

Stiskem tlačítka **Změnit heslo** se dočasné přístupové heslo nahradí Vaším právě zadaným heslem. To použijete po odhlášení a následném novém přihlášení k Vaší datové schránce.

O úspěšnosti změny hesla Vás informuje zpráva **Změna hesla proběhla úspěšně**. Klepněte na tlačítko **POKRAČOVAT** a přejděte k dalšímu nastavení Vaší datové schránky.

Heslo lze kdykoliv dodatečně změnit na záložce **Nastavení**.

Pozor – změněné heslo musí být jiné než kterékoliv dříve použité heslo.

Za předpokladu, že schránka nebyla dosud zpřístupněna a že se přihlašujete jako držitel (oprávněná osoba) schránky, byla schránka zadáním správného prvotního hesla do systému ISDS (prvním přihlášením) zpřístupněna (aktivována), tedy začala být funkční pro příjem a odesílání datových zpráv. Za několik minut se informace o aktivní schránce přenesou do Registru obyvatel (ROB) nebo Registru osob (ROS) a později také do aplikace Seznam datových schránek (SDS).

Po změně zasláního prvotního jednorázového hesla budete vyzváni, abyste zadali svoji e-mailovou adresu, na kterou Vám budou zasílány informační (notifikační) mailly o příchodu nových zpráv.

Zadejte svou e-mailovou adresu

Aby Vám nic neuniklo, tak na ni dostanete upozornění vždy, když Vám přijde zpráva do Vaší datové schránky.

Váš e-mail
jas@email.cz

Na tuto adresu Vám pošleme ověřovací kód, abychom si potvrdili, že jste to Vy, kdo žádá o nastavení upozornění na tento e-mail.

POSLAT OVĚŘOVACÍ KÓD

[Nechci zadávat e-mail](#)

Po zadání e-mailové adresy bude na ní doručena zpráva s ověřovacím kódem, tvořeným 4 číslicemi, ten opište do následujícího okna.

● Vítejte — ● Nastavení hesla — ● **Upozornění o nových zprávách**

Zadejte svou e-mailovou adresu

Aby Vám nic neuniklo, tak na ni dostanete upozornění vždy, když Vám přijde zpráva do Vaší datové schránky.

Váš e-mail
jas@email.cz

ZADAT JINÝ E-MAIL

Ověřovací kód
1658

ZNOVU ZASLAT KÓD

POTVRDIT KÓD A NASTAVIT E-MAIL

[Nechci zadávat e-mail](#)

Po potvrzení se dostanete konečně do své datové schránky, kde na Vás čeká první „uvítací“ zpráva s PDF přílohou, na které se můžete naučit otevírat a číst přílohy datové zprávy.

1.2. Terminologické poznámky

ISDS rozlišuje několik různých stavů datových zpráv, přičemž názvy těchto stavů, vycházející ze zákona o ISDS (č. 300/2008 Sb.) mohou být při prvním seznámení poněkud matoucí – zvláště pojmy dodat a doručit zprávy se pletou.

Zpráva je nejprve **dodána** do schránky (objeví se ve schránce a je možné se k ní dostat, odejde notifikační email), teprve poté **doručena** (buď přihlášením, nebo fíkcí).

Zákon o ISDS přesně definuje, kdy se doručují datové zprávy, dodané do datové schránky. Je to okamžikem přihlášení do portálové aplikace a platí pro zprávy, které máte „právo číst“ (u externích aplikací platí poněkud jiná pravidla – doručuje se až stažením seznamu přijatých zpráv).

Proto po úspěšném přihlášení dojde k doručení těch zpráv ve schránce, k nimž máte právo číst (pokud se přihlašujete jako držitel schránky, máte automaticky práva všechna).

1.3. Dodržujte pravidla bezpečnosti!

internetový prohlížeč zavřete, znovu ho spustíte a teprve poté se z něj ke schránce přihlásíte. Chovejte se ke své schránce se stejnou obezřetností, jako ke svým penězům na účtu Vašeho internetového bankovníctví. Buďte opatrní! Nedělejte přihlašovací úkony bezmyšlenkovitě a nikdy je nečiňte na něčí pokyn.

Počítačovým světem se šíří stále nové červy, viry a trojské koně. Jejich účelem je infikovat Váš počítač, zpřístupnit ho jiným osobám, ukrást a zneužít Vaše citlivá osobní data. Proto je nezbytné, abyste měli instalován legální, kvalitní antivirový program a pravidelně ho aktualizovali. Ověřte si před přístupem do datové schránky, že antivirový systém je nejen spuštěn, ale že také má aktuální sadu virových definic. Je-li paměťově rezidentní antivirová ochrana Vašeho počítače v danou chvíli vypnuta, je okamžitá ochrana na stejné úrovni, jako byste antivirus vůbec nepoužívali. Není-li antivirus aktualizován, jste snadným terčem virového útoku. Některé z těchto útoků mohou být provedeny tak, aby Vás přivedly na klamavý server, který byl postaven s cílem získat od Vás Vaše přístupové údaje.

Jedním z rizik, která byste při užívání své datové schránky měli mít na paměti, je riziko plynoucí z instalace Vám neznámých aplikací, jejichž původ nebo skutečné funkce si nemůžete prověřit. Nezáleží na tom, jak jsou funkce těchto aplikací navenek popisovány a nakořlí jsou přitažlivé, používejte je pouze tehdy, pokud jim můžete důvěřovat. Mezi těmito aplikacemi se vyskytuje řada takových, jejichž účelem je zanést do Vašeho počítače programy, s jejichž pomocí můžete být špehováni, kompromitováni, může být odcizena a následně zneužita Vaše identita. Používání pouze bezpečných a legálních aplikací je elementárním principem bezpečnosti Vašeho počítače, bezpečnosti prostředí, ze kterého budete přistupovat i ke své datové schránce.

Věnujte také pozornost informacím uvedeným pod odkazy **Ochrana osobních údajů** a **Prohlášení o přístupnosti** v levé dolní části okna na každé stránce portálu.



1.4. Šifrované připojení s využitím certifikátu

Připojení k přihlašovací stránce pro vstup do prostředí datových schránek protokolem HTTPS je zabezpečeno prostřednictvím tzv. *bezpečnostního certifikátu*. Přihlašovací stránku portálu je nutno vždy vizuálně zkontrolovat, zda je opravdu zabezpečená tímto způsobem. Pokud by Vám byla podsunuta podobná stránka bez zabezpečení certifikátem Ministerstva vnitra, nepřihlašujte se! Podrobnější údaje o zabezpečení se Vám zobrazí po klepnutí na symbol visacího zámku v oblasti pole pro zápis adres v prohlížeči.

Použití certifikátu poskytuje silné a spolehlivé šifrování i zabezpečení a tím také zvýšení důvěryhodnosti webových stránek s takovýmto přístupem. Uživatel může být ubezpečen, že je opravdu na stránkách, kam se chtěl dostat a nikoliv na nějakém podvodném webu. Symbol visacího zámku spolu s adresou mojedatovaschranka.cz informuje o tom, že komunikace bude řádně a spolehlivě zabezpečena.

1.5. O přihlašování k datové schránce

Portál datových schránek nabízí různé způsoby přihlášení do schránky, od nejjednoduššího (a nejméně bezpečného) zadání jména a hesla, až po bezpečné přihlašování Mobilním klíčem ve Vašem mobilu.

- **PŘIHLÁŠENÍ JMÉNEM A HESLEM** – tento způsob umožňuje standardní přihlašování pomocí uživatelského jména a přístupového hesla. Uživatelské jméno jste obdrželi spolu s údaji o zřízení datové schránky, heslo jste si již vytvořili sami při prvním přihlášení ke schránce prostřednictvím přiděleného hesla dočasného.
- **PŘIHLÁŠENÍ IDENTITOU OBČANA** – umožňuje se přihlásit pomocí některého kvalifikovaného prostředku, například pomocí Mobilního klíče eGovernmentu nebo Bankovní identity. V tomto případě nepoužijete k přihlašování přístupové údaje ISDS, ale přihlásíte se do tzv. Národního bodu (NIA, Identity občana) a ten identitu předá do systému ISDS. Jedná se o stejný způsob přihlašování, který najdete na mnoha portálech veřejné správy.
- **PŘIHLÁŠENÍ MOBILNÍM KLÍČEM** – přihlašování sejmutím QR kódu pomocí aplikace Mobilní klíč eGovernmentu z mobilního zařízení. Na přihlašovací stránce se nezadáva uživatelské jméno ani heslo. Na rozdíl od přihlášení přes Identitu občana pomocí Mobilního klíče, je toto přihlášení pouze do ISDS a nikoliv současně do ostatních webů využívajících Národní bod.
- **DALŠÍ ZPŮSOBY PŘIHLÁŠENÍ** - zde se nabízejí tři další způsoby přihlašování.
 - **PŘIHLÁŠENÍ POMOCÍ SMS**, kdy je zabezpečení přihlášení posíláno jednorázovým kódem zaslaným na mobilní telefon. Pozor – tato metoda je zpoplatněna kvůli posílání SMS zpráv.
 - Případně je k posílení bezpečnosti využíván Váš osobní certifikát (**PŘIHLÁŠENÍ CERTIFIKÁTEM**) uložený na hardwarovém prostředku (přenosném tokenu) nebo častěji v úložišti operačního systému nebo prohlížeče.
 - Jako další můžete zvolit přihlášení, jehož bezpečnost je posílána tzv. bezpečnostním kódem (**PŘIHLÁŠENÍ BEZPEČNOSTNÍM**

1.5.1. Přihlašování se špatným heslem

Pokud se budete opakovaně přihlašovat se správným jménem a různými špatnými hesly, systém může Vaše pokusy vyhodnotit jako bezpečnostní incident („hádání hesla“) a bude Vám bránit pokračovat v této aktivitě postupným prodlužováním prodlevy mezi vkládáním nových údajů.

Přihlašujete se jménem a heslem

[Zvolit jiný způsob přihlášení](#) ▾



Neúspěšné přihlášení. Další přihlášení bude možné za 10 sekund.

Po uplynutí intervalu bude stránka automaticky přesměrována na přihlašovací stránku.

1.5.2. Přihlášení pomocí jména a hesla

Do klientského portálu Datových schránek je možné se přihlásit pomocí uživatelského jména a přístupového hesla. Tyto údaje jste získali při zřízení datové schránky či účtu k ní; heslo je nutno změnit při prvním přihlášení.

Přihlašujete se jménem a heslem

[Zvolit jiný způsob přihlášení](#) ▾

Uživatelské jméno
ajj9v3

Heslo
.....

👁️ 🔑

PŘIHLASIT SE

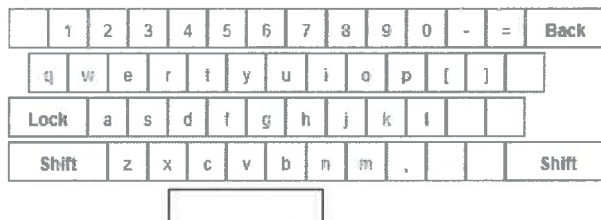
Pokud jste se ještě nikdy nepřihlašovali do své datové schránky, použijte přihlašovací údaje, které Vám byly vygenerovány systémem a doručeny v obálce se žlutým pruhem nebo prostřednictvím aktivačního portálu.

1. Jméno (šestiznakové) zapište do pole **Uživatelské jméno**.
2. Přístupové heslo napište do pole **Heslo** (zobrazuje se ve skryté formě, lze zobrazit pomocí ikony vpravo). Pro bezpečnější zápis hesla můžete využít tzv. grafickou klávesnici.

1.5.2.1. Zápis hesla pomocí grafické klávesnice

Vyšší bezpečnosti při vkládání hesla dosáhnete použitím tzv. grafické klávesnice. Ta zabraňuje případnému „odposlechu“ stisknutých kláves pomocí útočných programů. Grafickou klávesnici zpřístupníte kliknutím na ikonku se symbolem klávesnice.

Heslo pak vyfukujete na grafické klávesnici pomocí myši. Velká písmena a speciální znaky (např.: @, #, \$, %, ...) můžete vkládat po klepnutí na klávesu **Shift**.



Grafickou klávesnici zavřete klepnutím na odkaz **Zavřít okno s klávesnicí**.

1.5.3. PŘIHLÁŠENÍ IDENTITOU OBČANA

Stránka obsahuje pouze odkaz **PŘIHLÁŠENÍ POMOCÍ IDENTITY OBČANA**, pomocí něhož budete přesměrováni na *Portál národního bodu pro identifikaci a autentizaci* pro výběr způsobu autentizace. Úspěšné přihlášení tímto způsobem nahrazuje znalost jména a hesla k účtu ke schránce. Více informací, jak tento způsob identifikace používat, najdete na stránce <https://www.identitaobcana.cz>.

Přihlašujete se Identitou občana

[Zvolit jiný způsob přihlášení](#) ▼

PŘIHLÁŠENÍ POMOCÍ IDENTITY OBČANA

Identita občana je centrální služba pro ověřování uživatelů. Zajišťuje přihlašování pomocí

- Bankovní identity
- eObčanky
- služby MojID

a dalších metod. Stiskněte tlačítko výše pro přesměrování do služby Identita občana, kde si následně vyberete metodu přihlášení.

[Problémy s přihlášením?](#) 🗨

Na stránce **Identita občana** vyberte způsob přihlášení (seznam nabízených metod se v čase mění, ale měly by fungovat všechny nabídnuté). Pak postupujte podle zobrazovaných údajů. Po úspěšné aktivaci se po návratu do portálu ISDS zobrazí seznam účtů, které jsou v ISDS vedeny k Vaší osobě – může jich být i více.

VÝBĚR DATOVÉ SCHRÁNKY PRO PŘIHLÁŠENÍ

SEZNAM ÚČTŮ UŽIVATELE ŠANTA HROZNOVITÁ V ISDS

ID uživatele: sm8ibw	Typ uživatele: Administrátor · Datová schránka: Petr Antonín Aubrecht · Typ schránky: Fyzická osoba · ID schránky: ac
ID uživatele: 3rs9ra	Typ uživatele: Pověřená osoba · Datová schránka: Mojeparty s.r.o. · Typ schránky: Právnícká osoba · ID schránky: kBz
ID uživatele: b2ap96	Typ uživatele: Administrátor · Datová schránka: Martin Audítor - ABC a.r.o. · Typ schránky: PFO - Audítor · ID schránky:
ID uživatele: nt9gxz	Typ uživatele: Pověřená osoba · Datová schránka: Ondřej Zeman · Typ schránky: Fyzická osoba · ID schránky: 5yk3d85
ID uživatele: 5tb2z5	Typ uživatele: Administrátor · Datová schránka: Test Brigádník · Typ schránky: Fyzická osoba · ID schránky: J8burcb
ID uživatele: dx4bus	Typ uživatele: Pověřená osoba · Datová schránka: Stela Winterová · Typ schránky: Fyzická osoba · ID schránky: v6r3er

Vyberte ten účet, kterým se chcete přihlásit, a klikněte na řádek. Tím je přihlášení do schránky dokončeno.

Pokud není v ISDS nalezen žádný účet spojený s identitou osoby předanou z NIA, nabídne se stránka s vysvětlením a možností zřídit si

Ověření Vaší identity eObčankou proběhlo úspěšně, ale v Informačním systému datových schránek k této identitě nebyl nalezen žádný uživatelský účet. Možné důvody jsou:

- nemáte dosud zřízen uživatelský účet v žádné datové schránce,
- Váš uživatelský účet v datové schránce není ztotožněn s Vaší identitou v Základních registrech,
- přihlašování eObčankou k Vašemu účtu nebo Vaší schránce je nyní zakázáno v Nastavení (Ize znovu povolit),
- přihlašujete se přes zahraniční uzel eIDAS.

Portál datových schránek nabízí jednoúčchou možnost zřídit schránku fyzické osoby (FO) nebo podnikající fyzické osoby (PFO), bez nutnosti chodit na Czech POINT. Postačuje, že j schránku daného typu dosud nemáte. Pro schránku PFO musíte se svou živností být vedeni v Registru osob.

ZŘÍDIT SCHRÁNKU FYZICKÉ OSOBY

ZŘÍDIT SCHRÁNKU PODNIK. FYZICKÉ OSOBY

1.5.3.1. Zřízení schránky

Po stisku tlačítka pro zřízení schránky se otevře potvrzovací okénko s textem nepatrně odlišným pro případ FO a PFO schránky.

PŘIHLÁŠENÍ K EXISTUJÍCÍMU ÚČTU UŽIVATELE PAVEL POHLED V ISDS

Kliknutím na ID uživatele nebo popis schránky se přihlásíte do zvolené schránky.

ID uživatele: **qxpi4d**

ID uživatele: **bbzx6a**

ID uživatele: **o9pfz8**

Portál datových schránek nabízí jste přihlášení eObčankou a schránku

Potvrzení

Informační systém datových schránek se pokusí pro Vás zřídit schránku podnikající fyzické osoby podle údajů o Vás vedených v Registru osob. Podmínkou je existence záznamu v tomto registru (tj. musíte mít přiděleno IČO a vhodnou právní formu podnikání). Při úspěšném zřízení budete rovnou přesměrováni do nové schránky, která se tímto okamžikem stane přístupnou a funkční. Při používání eObčanky nepotřebuje znát jiné přístupové údaje (jméno a heslo), pokud je však budete chtít, lze si o ně bezplatně zažádat v nastavení své schránky.

Přejete si zřídit schránku nyní?

ANO, ZŘÍDIT SCHRÁNKU **NE**

ID schránky: 2wc9wqq - Typ schránky: PFO - A

lor - Typ schránky: PFO - A

át - Typ schránky: PFO - A

kající fyzické osoby (PF

ivností být vedeni v Re

Pokud souhlasíte se zřízením schránky, stiskněte **Ano, zřídit schránku**. Systém teprve v tomto okamžiku ověří v centrálním registru osob (pro volbu PFO), jestli na schránku tohoto typu máte nárok (musíte být veden jako aktivní podnikatel v ROS), a pokud ano, schránka se okamžitě zřídí, Vy jste do ní přesměrován. Pokud není podnikatel nalezen v ROS, vypíše se chyba a schránka se nezřídí.

PŘIHLÁŠENÍ K EXISTUJÍCÍMU ÚČTU UŽIVATELE PAVLA DVOŘÁKOVÁ V ISDS

VÝBĚR ÚČTU PRO PŘIHLÁŠENÍ

▲ 1173. Přihlášená fyzická osoba nemá v Registru osob vedené IČO, schránku PFO nelze zřídit

Ověření Vaší identity eObčankou proběhlo úspěšně, ale v Informačním systému datových schránek k této identitě ne

U zřízení schránky typu FO by žádná chyba nastat neměla, schránka se zřídí okamžitě.

Při tomto způsobu zřízení schránky nejsou vystaveny přístupové údaje, uživatel je nepotřebuje, neboť se přihlašuje identitou občana a je předpoklad, že tak bude činit i nadále. Pokud by je však z nějakého důvodu potřeboval, může si o ně požádat přímo v prostředí portálu, na stránce **Nastavení > Uživatelé** u popisu svého účtu.

1.5.3.2. První přihlášení přes NIA k účtu s prvotním heslem

údaje (tj. jméno a heslo), ale není zřejmé, jestli je bude chtít uživatel přihlašující se přes NIA také používat. Proto dostane při tomto způsobu přihlášení na výběr, co se má stát.

PRVNÍ PŘÍSTUP
PRVNÍ PŘÍSTUP

PRVNÍ PŘÍSTUP

Jedná se o první přístup na zvolený účet, ke kterému byly vydány prvotní přístupové údaje (jméno a heslo). Zvolte jednu z možností:

- BUDU SE I NADÁLE PŘIHLAŠOVAT VÝHRADNĚ IDENTITOU OBČANA NEBO MOBILNÍM KLÍČEM.**
Přihlášení pomocí jména a hesla bude deaktivováno. Přihlašování Identitou občana nebo Mobilním klíčem budou jediné možnosti, jak se přihlásit do datové schránky k tomuto účtu.
- CHCI SI PONECHAT MOŽNOST PŘIHLAŠOVÁNÍ JMÉNEM A HESLEM.**
Budete vyzváni ke změně prvotního hesla, musíte jej tedy znát. Po změně se budete moci přihlašovat buď Identitou občana nebo obvyklými metodami (jméno + heslo, jméno + heslo + certifikát, Mobilní klíč apod.).
- CHCI ROZHODNUTÍ ODLOŽIT NA PŘÍŠTĚ.**
Neumím se rozhodnout nebo jsem dosud neobdržel dopis s prvotními přístupovými údaji. Stejný dotaz dostanete při příštím přihlášení Identitou občana, maximálně však 60 dní od zřízení účtu. Poté bude přihlášení pomocí jména a hesla deaktivováno. Přihlašování Identitou občana nebo Mobilním klíčem budou jediné možnosti, jak se přihlásit do datové schránky k tomuto účtu.

OK
ZRUŠIT ZMĚNY

První variantu zvolí, pokud již nadále nebude chtít jméno a heslo používat. Heslo se vymaže a tím budou zablokovány všechny metody přihlašování používající heslo (tedy i klientským certifikátem, bezpečnostním či SMS kódem). V případě budoucí potřeby přístupových údajů existuje přímo v portálu možnost, jak si přístupové údaje zobrazit.

Druhá varianta se použije, pokud uživatel již ví, že přístupové údaje využije. Pak ovšem bude v dalším kroku vyzván ke změně jednorázového hesla, musí jej tedy znát.

Poslední varianta je pro nerozhodné. Ale ne natrvalo, za 60 dní bude nepoužité prvotní heslo vymazáno, tedy automaticky se použije varianta první.

1.5.4. Přihlášení pomocí Mobilního klíče

Předpokladem pro použití tohoto způsobu přihlašování je, že máte nainstalovanou aplikaci **Mobilní klíč eGovernmentu** na svém telefonu (Android, iOS), a že jste provedli spárování svého účtu (nebo více různých účtů do jedné nebo více schránek) s touto aplikací. Spárování se provádí v menu **Nastavení < Možnosti přihlášení < Přihlášení Mobilním klíčem**.

1.5.4.1. Přihlášení z desktopové aplikace

Pokud zvolíte záložku **Přihlášení mobilním klíčem**, objeví se stránka s grafickým QR kódem.

Přihlášení pomocí Mobilního klíče eGovernmentu

[Zvolit jiný způsob přihlášení](#) ▼

Otevřete aplikaci Mobilní klíč eGovernmentu a naskenujte QR kód.



Aktivaci tohoto způsobu přihlašování najdete v Nastavení > Možnosti přihlášení.

Na Vašem mobilním telefonu (tabletu) spusťte aplikaci **Mobilní klíč eGovernmentu**, přihlaste se do ní, namiřte objektiv telefonu na QR kód tak, aby se celý objevil v označené oblasti a počkejte okamžik, než se přečte kód. Poté se v portálu ISDS automaticky otevře stránka se seznamem účtů, které byly k tomuto Mobilnímu klíči dříve ručně spárovány. Vyberte účet a schránku a kliknutím se přihlaste. Pokud máte k Mobilnímu klíči připojen jen jediný účet, budete rovnou přihlášení do své schránky pod tímto účtem.

1.5.4.2. Přihlášení z mobilního zařízení, na němž je Mobilní klíč

Pokud se potřebujete do ISDS přihlásit ze stejného mobilního zařízení, na kterém je nainstalována aplikace Mobilní klíč, nelze použít postup se snímáním QR kódu. Přihlašovací stránka na mobilním zařízení, na záložce **Přihlášení mobilním klíčem**, obsahuje navíc tlačítko **Spustit mobilní klíč na tomto zařízení**. Po stisku tlačítka se v telefonu spustí aplikace **Mobilní klíč eGovernmentu**, přihlaste se do ní, za malý okamžik se v portálu ISDS otevře nabídka připojených účtů. Vyberte jeden a přihlaste se do schránky. Pokud máte k Mobilnímu klíči připojen jen jediný účet, budete rovnou přihlášení do své schránky pod tímto účtem.

1.5.5. Přihlášení pomocí SMS

Tato varianta představuje posílení přihlášení jménem a heslem o další úroveň.

Kdo chce zvolit tento způsob přihlášení, musí na úvodní stránce portálu vybrat **Další způsoby přihlášení** a poté na **Přihlášení pomocí SMS**.


Otevře se stránka, kde do polí **Uživatelské jméno** a **Heslo** zapíšete své uživatelské jméno a přístupové heslo. Poté stisknete v pravé části pole **SMS kód** obrázek telefonu pro zaslání SMS s kódem.

Za několik vteřin na mobilní telefon, uvedený při registraci tohoto způsobu přihlašování, přijde SMS s kódem.



Do pole **SMS kód** pak opište z telefonu příslušný kód a stisknete tlačítko **Přihlásit se**.

Další způsoby přihlášení

[Zvolit jiný způsob přihlášení](#) ▾

 **Přihlášení pomocí SMS**
▾

Uživatelské jméno
5pps4h

Heslo
  

SMS kód
12345678 

PŘIHLÁSIT SE

Vypĺíte své uživatelské jméno a heslo a stisknete tlačítko pro zaslání SMS. Na mobilní telefon Vám obratem doručíme kód, který opište do zbývajícího pole a přihlaste se. Bezplatnou alternativou k tomuto způsobu přihlašování je přihlášení Mobilním klíčem.

Pro přihlášení s využitím SMS je nutné mít mobilní telefon s povolenou službou **Premium SMS**. Při každém přihlašování k systému datových schránek Vám bude na Vaši žádost zaslána SMS zpráva s kódem pro přihlášení. Tato zpráva je zpoplatněna sazbou 3 Kč.

Pokud chcete tento způsob přihlašování používat, musíte si jej zaregistrovat v nastavení portálu. Jako přihlášený uživatel (např. výchozím způsobem – jménem a heslem) klepněte v okně portálu nahoře na záložku **NASTAVENÍ**, pak vlevo na položku **MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ**, a nakonec vpravo na příkaz **Přihlášení SMS kódem**.


Tip: Pokud chcete využít podobný způsob přihlašování, ale s bezplatnými SMS, zkuste tzv. NIA ID přihlašovací metodu (jedna z metod povolených v [Identitě občana](#)).

1.5.6. Přihlášení bezpečnostním kódem



Upozornění: tento způsob přihlašování je v současné době považován za zastaralý a nebude v budoucnu podporován. Ti, kdo jej používají, mohou i nadále, není však již umožněno jej nastavovat pro nové účty.

Pokud chcete využít možnost přihlášení k datové schránce se zabezpečením pomocí tzv. bezpečnostního kódu, vyberte **Další způsoby přihlášení** a potom odkaz **Přihlášení bezpečnostním kódem**.

Pozor – uživatel s aktivovaným přihlašováním bezpečnostním kódem nemusí být umožněno využívat aplikace dodávané třetími stranami, jako například spisovou službu nebo alternativní klienty ISDS.

 **Přihlášení bezpečnostním kódem**
▾

Uživatelské jméno
5pps4h

Heslo
  

Kód
174852

PŘIHLÁSIT SE

Vypĺíte své uživatelské jméno a heslo, vygenerujete si na svém zařízení bezpečnostní kód, opište jej do zbývajícího pole a přihlaste se. Bezpečnostní kód lze bezplatně generovat na zařízeních s operačním systémem iOS, Android a dalších. [Blíže informare](#)

1.5.7. Přihlášení certifikátem

K tomuto bezpečnému způsobu přihlášení je nutné mít řádně instalovaný osobní (klientský komerční) certifikát a ten zaregistrovaný v prostředí ISDS. Ten pak poslouží pro účinné zabezpečení Vaší datové schránky – nepřihlásí se nikdo, kdo nemá přístup k tomuto certifikátu. Instalace certifikátu se liší podle používaného prohlížeče a operačního systému – nejste-li si jisti, kontaktujte technickou podporu ISDS.

Předpokladem je, že jste si tento způsob přihlášení zvolili a nastavili v konfiguraci portálu. Jako přihlášený uživatel (např. výchozím způsobem – jménem a heslem) klepněte v okně portálu nahoře na záložku **NASTAVENÍ**, pak vlevo na odkaz **MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ**, a nakonec vpravo na příkaz **Přihlášení certifikátem**.

Pokud chcete využít možnost přihlášení k datové schránce se zabezpečením pomocí osobního certifikátu, vyberte **Další způsoby přihlášení** a v následně odkaz **Přihlášení certifikátem**.

Otevře se informační stránka, která shrnuje předpoklady použití certifikátu pro přihlášení. Při častém používání tohoto způsobu přihlašování se stránka stane zbytečnou, proto ji lze pro příště přeskokovat zatržením volby **Na tomto počítači již nezobrazovat**.

Na stisk tlačítka **Přihlásit pomocí certifikátu** (nebo rovnou při přeskočení stránky) se otevře dialog pro výběr certifikátu (okno se liší pro různé prohlížeče) se seznamem certifikátů, které máte k dispozici. Pokud máte certifikátů více, vyberte si ten, který jste předtím zaregistrovali pro přihlašování. Jinak dialog odklepněte tlačítkem **OK**.

Webový prohlížeč identifikoval validní certifikát. Vyplňte své přihlašovací jméno a heslo a přihlaste se. Pokud používáte certifikát shodný s tím, který jste si zaregistrovali v nastavení své datové schránky, budete přihlášení. Nezapomeňte na aktualizaci certifikátu při jeho obnově.

Po výběru certifikátu se již do schránky přihlásíte zadáním svého uživatelského jména a hesla.

Pokud se v předchozím kroku nezobrazí žádné okno s výběrem certifikátů, znamená to, že v úložišti certifikátů, používaném prohlížečem, není žádný vhodný osobní certifikát – musí to být komerční osobní certifikát od akreditovaných autorit, nikoliv jakýkoli certifikát testovací. Pozor – pokud máte přístup do **testovacího** prostředí ISDS, můžete v něm (na rozdíl od prostředí produkčního) omezeně používat některé testovací certifikáty.

Každý certifikát má omezenou platnost – jakmile vyprší, nelze se s jeho pomocí už přihlásit. Aby k tomu nedošlo, je uživatel upozorněn [mailovou notifikací](#) asi dva týdny před koncem, a současně se v té době po přihlášení vypisuje informační proužek dole na stránce s varováním.

1.6. Nemůžete se přihlásit?

Stane se i taková věc, že člověk zapomene přihlašovací údaje ke své schránce. Pokud by se vám tohle stalo, není nic ztraceno. Zkuste se přihlásit pomocí své eObčanky nebo čím se přihlašujete do svého profilu v [Identitě občana](#). Pokud nemáte takovou možnost, musíte navštívit nejbližší kontaktní místo Czech POINT, kde lze zažádat o vydání nových přístupových údajů. Po zpracování žádosti obdržíte nové přihlašovací údaje poštou (doporučeným dopisem) nebo elektronickou poštou získáte odkaz, odkud si jméno a heslo stáhnete. Adresu nejbližšího pracoviště Czech POINT si můžete vyhledat na webových stránkách:

<http://www.czechpoint.cz/public/>

Více podrobností a návodů naleznete na stránce nápovědy, která se otevírá z přihlašovací stránky odkazem **NEMŮŽETE SE PŘIHLÁSIT?**

1.7. Přihlášení do znepřístupněné schránky

Datová schránka může (a v některých zákonných případech dokonce musí) být znepřístupněna, tedy v takovém stavu, že do této schránky nelze dodávat datové zprávy, ani zprávy z této schránky odesílat. Nicméně existují reálné situace, kdy je rozumné se i do znepřístupněné schránky přihlásit a mít možnost číst nebo stáhnout datové zprávy v ní již dříve uložené.

Pokud je schránka znepřístupněna, po zadání přihlašovacích údajů se v oknech **Přijaté zprávy** i **Odeslané zprávy** objeví následující informace.

▲ Vaše datová schránka byla znepřístupněna. Do schránky nebudou dodány nové zprávy, ani nelze zprávy odesílat. Můžete jen pracovat se zprávami, které ve schránce již jsou. Více informací.

Možnosti práce se schránkou jsou nyní omezeny podle těchto pravidel:

- přihlášením se doručují dodané systémové zprávy (běžné dodané zprávy v DS být nemohou, protože byly změněny na Nedoručitelné při znepřístupnění schránky, jedinou výjimku tvoří systémové DZ, zvláště systémová DZ typu 7-10 o znepřístupnění DS zaslané systémem těsně před znepřístupněním);
- přihlášením se mění stav zpráv ve stavu Doručeno fikcí na stav Doručeno přihlášením; jedná se o staré zprávy, doručené fikcí ještě před znepřístupněním (pokud přihlášený má oprávnění číst zprávy tohoto typu).
- do této schránky **nelze dodávat zprávy**
- z této schránky **nelze odesílat datové zprávy**
- je zakázána správa uživatelů

Termíny dané zákonem, vyhláškou či Provozním řádem (včetně fikce doručení SDZ po 10 dnech) zůstávají v platnosti, po 90 dnech se zprávy doručené přihlášením (rozumí se před znepřístupněním) smažou, po 100 dnech systémové zprávy bez ohledu na stav. Nijak se nemění nastavení komerčních služeb.

Omezený přístup do znepřístupněné schránky je indikován červenou tečkou u položky příkazu **Datová schránka**.

DATOVÁ SCHRÁNKA ● **DATOVÝ TREZOR** **OTEVŘÍT .ZFO** **NASTAVENÍ**

Z portálu nelze odeslat datovou zprávu – tlačítko pro vytvoření zprávy je zablokované.

V **Seznamu přijatých zpráv**:

- Zpráva je „Doručená fikcí“ nebo „Doručená“ nebo „Přečtená“ nebo „V trezoru“ – klepnutím na položku se otevře detail zprávy.
- Výjimka pro Systémové datové zprávy – dodané SDZ se doručí přihlášením do znepřístupněné schránky (a budou tedy ve stavu „Doručená“).

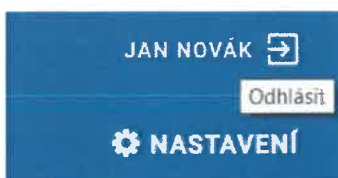
V **Seznamu odeslaných zpráv** vše jako v normálním režimu.

Stránka otvíraná pod záložkou **NASTAVENÍ** klepnutím na odkaz **UŽIVATELÉ** zůstává k dispozici jako dříve, kromě možnosti editace pověřených osob. Je-li pro jejich úpravy nějaký důvod, je třeba požádat správce ISDS.

1.8. Odhlášení

1.8.1. Odhlášení po ukončení práce

Chcete-li se odhlásit a ukončit práci, klepněte na odkaz **Odhlásit** v pravém horním rohu okna.



Následně Vám je nabídnuto nové přihlášení. Třeba k jiné datové schránce. Pokud se chcete opět přihlásit, klepněte na tlačítko **Znovu přihlásit**

1.9.2. Automatické odhlášení při nečinnosti

Pokud přihlášený uživatel v okně portálu datových schránek nevyvíjí po určitou dobu žádnou aktivitu, systém jej z bezpečnostních důvodů automaticky odhlásí.

Pokud chcete pokračovat v práci, je třeba se znovu přihlásit.

1.9. Informace na přihlašovací stránce

Správce nebo provozovatel ISDS může v některých případech publikovat informaci uživatelům klientského Portálu – může se jednat o bezpečnostní varování, informace o odstávce apod. Tato informace se dočasně objeví v rámečku pod sekci pro zadání přístupových údajů.

1.10. Je systém dočasně nedostupný?

V systému datových schránek dochází k plánovaným odstávkám (dlouho dopředu inzerovaným na [Harmonogram výluk](#)), které slouží k údržbě systému. V této době se nelze přihlásit – místo přihlašovací stránky popsané výše se zobrazí pouze stránka s vysvětlením.

