



## Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Jaroměře

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění  
(dále jen „z. č. 250/2000 Sb.“)

**Číslo:** OMM-2024-01-OPJ

**Název:** Oživení pevnosti Josefov – zajištění udržitelnosti projektu pro rok 2024  
(dále jen „Program“)

**Schválen:** Zastupitelstvem města Jaroměře (dále jen „ZM“) dne 25.10.2023, usnesením č. 0320-05-2023-OMM-ZM

*Neupravené v tomto programu, se řídí z. č. 250/2000 Sb. a Právním předpisem č. 39 „Zásady města Jaroměře pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města“, v platném znění (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k nahlédnutí na webových stránkách města Jaroměře (<https://www.jaromer-josefov.cz/mestsky-urad/dotace-nfv-a-dary/obecne-informace/>).*

### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

Objem předpokládaných peněžních prostředků pro příslušný rozpočtový rok pro tento program je v rozpočtu města Jaroměře (dále i „poskytovatel“) stanoven ve výši **1.500.000 Kč**.

Rozhodnutím ZM se může tento objem zvýšit či snížit nebo mohou být vyhlášena i další kola tohoto programu. Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.

### **Maximální výše dotace v jednotlivém případě**

Maximální výše dotace je omezena pouze stanovenou výší předpokládaného celkového objemu peněžních prostředků pro tento program.

### **Lhůta pro podání žádosti**

**Od 1.12.2023 do 20.12.2023 včetně.**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 6 měsíců od konečného termínu lhůty pro podání žádosti.

### **Okruh způsobilých žadatelů**

Žadatelem o dotaci může být **fyzická osoba, spolek nebo pobočný spolek se sídlem v České republice** zabývající se systematickou a dlouhodobou prací v oblasti kultury, který zejména provádí veřejně prospěšnou činnost nebo jehož podnikání je prospěšné pro poskytovatele (dále jen „žadatel“).

### **Účel, na který může být dotace poskytnuta**

**„Oživení pevnosti Josefov – zajištění udržitelnosti projektu pro rok 2024.“**

Program je zaměřen na podporu udržitelnosti projektu Oživení pevnosti Josefov v období **od 01.01.2024 do 31.12.2024** s cílem zajistit splnění podmínek poskytovatele dotace, tj. zpřístupnit obnovené objekty návštěvníkům a zvýšit jejich očekávaný počet.



Tato činnost zahrnuje zejména:

- průvodcovskou činnost v rámci pevnosti Josefov po objektech souvisejících s projektem Oživení pevnosti Josefov (Bastion IV, Ravelin XIII), případně k tomu i po objektech navazujících,
- náklady související s pořádáním jedno i vícedenních jednorázových akcí probíhajících v objektech souvisejících s Oživením pevnosti Josefov,
- pravidelné volnočasové aktivity pro organizované osoby daného žadatele související s daným účelem,
- provoz nemovitých a movitých věcí, úhrada energií a služeb souvisejících s daným účelem, vyjma nákladů, které nejsou považovány za uznatelné,
- nákup drobného majetku, materiálu a pomůcek potřebných k činnosti žadatele souvisejících s daným účelem,
- přípravu dobrovolných pracovníků,
- odborné vzdělávání osob, které se podílejí na organizačním zajištění činností,
- mzdy (platy) a související zákonné odvody v případě pracovního poměru, odměny a související odvody v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odměny externích spolupracovníků.

Za uznatelné náklady nebo výdaje dotace (dále jen „náklady“) se považují pouze náklady, které přímo souvisí s účelem dotace. Za uznatelné náklady jsou považovány pouze náklady, které vznikly a byly uhrazeny v době, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, uvedené ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Za uznatelné náklady u plátců DPH jsou považovány pouze náklady v částce bez DPH.

Za uznatelné náklady se nepovažují:

- náklady na opravy, údržbu a náklady na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve vlastnictví poskytovatele a nesouvisející s účelem,
- náklady za dlouhodobé nájmy majetku města Jaroměře vč. výdajů na srážkovou vodu a energie přeučtované městem Jaroměř,
- náklady spojené s cestami do zahraničí.

Dále nejsou za uznatelné náklady považovány náklady dle čl. V. odst. 4. Zásad.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Poskytovatel podporuje zajištění udržitelnosti projektu Oživení pevnosti Josefov pro následující cílové skupiny:

- návštěvníky,
- vlastníky památek, subjekty s právem hospodaření,
- místní obyvatele,
- podnikatele.

Cílem projektu byla revitalizace a zatraktivnění kulturní památky Městské opevnění II., Horní pevnost, jehož bylo dosaženo stavební obnovou vybraných pevnostních objektů. Rekonstruované prostory poskytnou kvalitní zázemí pro stávající i nově příchozí umělce a jejich činnost, pro konání kulturních akcí a výstav. Díky realizaci projektu dojde k zachování kulturní památky a dále ke zvýšení její návštěvnosti, a to zlepšením estetické stránky hradeb, zvýšením bezpečnosti, zavedením turistických okruhů Josefovem a pořádáním převážně kulturních akcí, hudebních a historických slavností. Zvýšení návštěvnosti bude mít pozitivní vliv na rozvoj podnikatelů a služeb ve městě.

Snahou poskytovatele je kvalitně podpořit již existující zájmové spolky působící na území města buď v obnovených objektech nebo v jejich blízkosti a umožnit jim tak nejen udržet, ale i rozšířit svoji nabídku volnočasových aktivit veřejnosti vedoucích k zajištění podmínek udržitelnosti projektu Oživení pevnosti Josefov.



## **Kritéria pro hodnocení žádosti**

Hodnocení předložených žádostí bude probíhat na základě stanovených kritérií, a to ve dvou fázích:

### **I. Fáze**

Předmětem první fáze hodnocení bude kontrola formálních náležitostí žádostí (administrativní soulad). Toto hodnocení ve formě ano/ne provede odbor majetku města (*dále jen „OMM“*). Žádost bude postoupena k dalšímu posuzování (II. fáze) pouze za předpokladu, že bude u všech kritérií I. fáze (viz tabulka) odpovězeno „ano“, tj. budou splněna všechna kritéria I. fáze.

Formální chyby lze odstranit na základě výzvy OMM v termínu uvedeném ve výzvě.

Pokud žádost ani po výzvě OMM o odstranění formálních chyb nesplní všechna kritéria I. fáze, bude žádost z dalšího posuzování vyloučena a žadateli nebude požadovaná dotace poskytnuta. O této skutečnosti bude žadatel na základě rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele písemně informován OMM, a to formou sdělení včetně odůvodnění.

### **Kritéria I. fáze pro hodnocení:**

Žádost odpovídá účelu tohoto programu.	ano/ne
Žádost je předložena ve lhůtě pro podání žádosti.	ano/ne
Úplné a správné vyplnění žádosti na vzorovém formuláři.	ano/ne
Dodání všech povinných příloh.	ano/ne
Žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli.	ano/ne
Žadatel za dobu předcházející tři let nevyčerpal limit podpory „ <i>de minimis</i> “ dle předpisů ES/EU za předpokladu, že OMM usoudí, že poskytnutím dotace k požadovanému účelu by poskytovatel poskytl tomuto subjektu veřejnou podporu.	ano/ne

### **II. Fáze**

Druhou fází hodnocení a stanovení návrhu výše dotace provede OMM zejména na základě: kvality předchozí spolupráce s poskytovatelem v předcházejících letech, délky působení žadatele, finanční náročnosti daného odvětví, kvality a přiměřenosti předpokládaného podrobného rozpisu příjmů a výdajů, celkového objemu finančních prostředků a podle rozsahu a připravenosti kulturních akcí vedoucích ke zvýšení počtu návštěvníků.

## **Podmínky pro poskytnutí dotace**

*pozn.: Podmínky (postupy) pro poskytování dotací jsou stanoveny v Zásadách, pokud v tomto programu není uvedeno jinak.*

- Pokud žadatel žádal o dotaci mimo jiné na pořádání kulturních akcí i v předchozím roce, musí tyto kulturní akce opakovat i v dalších letech, bude-li čerpat dotaci z tohoto programu. Výjimku tvoří akce, které opakovat nelze nebo které nebyly efektivní (z finančních důvodů, návštěvnosti apod.). Akce, které žadatel nebude opakovat a místo kterých bude pořádat akce nové, je třeba s časovým předstihem řešit s poskytovatelem dotace.
- Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci jednoho kola vyhlášeného programu.
- Žadatel musí doručit poskytovateli žádost na vzorovém formuláři (vč. povinných příloh) ve lhůtě pro podání žádostí stanovené v tomto programu.

Žádost je podána včas, je-li podána žadatelem nejpozději v poslední den stanovené lhůty pro podání žádostí na podatelnu poskytovatele (vč. elektronického podání), nebo je-li tentýž den žadatelem průkazně předána k přepravě držiteli poštovní licence. Žádost je rovněž žadatelem podána včas, pokud ji žadatel doplní v souladu s výzvou o doplnění dle čl. VI. odst. 2. Zásad. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek<sup>1)</sup>, je posledním

<sup>1)</sup> Zákon č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, v platném znění.



dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Žádosti podané po stanoveném termínu budou z dalšího posuzování vyloučeny a žadateli nebude požadovaná dotace poskytnuta. O této skutečnosti bude žadatel na základě rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele písemně informován OMM, a to formou sdělení včetně odůvodnění.

V případě nesplnění podmínek bude žádost z dalšího posuzování vyloučena a žadateli nebude požadovaná dotace poskytnuta. O této skutečnosti bude žadatel na základě rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele písemně informován OMM, a to formou sdělení včetně odůvodnění.

### **Místo a forma podání žádosti**

Žádosti předkládá žadatel:

- osobně na podatelnu poskytovatele, nebo
- prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu: město Jaroměř, OMM, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř, nebo
- elektronicky (datovou schránkou: sbwbzd5 nebo elektronickou poštou: [epodatelna@jaromer-josefov.cz](mailto:epodatelna@jaromer-josefov.cz)) v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.

V případě, že bude žádost doručena elektronickou poštou bez uznávaného elektronického podpisu, je žadatel povinen doručit poskytovateli písemný originál této žádosti, a to nejpozději do pěti dnů ode dne doručení žádosti, která byla zaslána prostřednictvím elektronické pošty.

### **Vzor žádosti a obsah příloh**

Vzorový formulář žádosti k tomuto programu je k dispozici na OMM a na webových stránkách poskytovatele (<https://www.jaromer-josefov.cz/mestsky-urad/dotace-nfv-a-dary/odbor-majetku-mesta/>).

Seznam povinných příloh k žádosti:

- Čestné prohlášení žadatele o poskytnuté podpoře v režimu *de minimis* (tzv. podpora malého rozsahu).
- Kopie dokladu o existenci bankovního účtu žadatele (dále jen „b. ú.“) ne starší 6 měsíců (např. výpis z b. ú. /postačí 1. strana/ apod.), na který budou v případě schválení dotace zaslány peněžní prostředky. Z přílohy musí být patrná identifikace majitele b. ú. a číslo b. ú., ostatní údaje je možné znečitelnit.
- Popis návrhu průvodcovské trasy nebo jedno či vícedenních akcí přístupných turistům včetně uvedení názvu akce, předpokládaného termínu a náplně.
- Podrobný rozpis předpokládaných příjmů a výdajů vztahujících se k požadovanému účelu
- \*) Kopie stanov.
- \*) Kopie oprávnění osob/y oprávněných/é jednat za organizaci.
- \*\*) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě úplného výpisu, jedná-li se o evidující osobu.

### **Kontaktní osoby**

Ing. Eva Libichová, 491 847 170, [libichova@jaromer-josefov.cz](mailto:libichova@jaromer-josefov.cz)

Ing. Jan Žíla, 491 847 210, [zila@jaromer-josefov.cz](mailto:zila@jaromer-josefov.cz)

\*) Tyto přílohy žadatel **nedodává**, pokud jsou kopie těchto příloh či informace z těchto příloh veřejně přístupné v příslušných rejstřících.

\*\*) Tyto údaje ve formě úplného výpisu uvedou evidující osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění.