Město Jaroměř

Právní předpis č.16

Gestor: Ing. Jiří Kotland, vedoucí OOVV

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic, stížností a podnětů

datum vydání	účinnost	poznámka
30.05.2007	01.06.2007	Nahrazuje VP 1/2001 z 28.6.2001
30.06.2010	01.07.2010	Nahrazuje PP č. 16 ze dne 30.05.2007
09.07.2020	01.08.2020	Aktualizace PP č. 16 ze dne 30.06.2010, doplnění stížností podaných podle správního řádu, přesnější vymezení pojmů a postupů

OBSAH:

		str.
Článek I.	**Petice**	**3**
I.1.	Přijímání a náležitosti	3
I.2.	Vyřizování	3
Článek II.	**Stížnosti**	**4**
II.1.	Přijímání	4
II.2.	Vyřizování	4
Článek III.	**Podněty**	**5**
III.1.	Přijímání	5
III.2.	Vyřizování	5
Článek IV.	**Závěrečná ustanovení**	**6**

Město Jaroměř

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic, stížností a podnětů

Rada města Jaroměř stanovuje a vydává v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích"), ustanovením § 7 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších přepisů, a ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tato Pravidla pro přijímání a vyřizování petic, stížností a podnětů (dále jen „Pravidla"):

Článek I.
P E T I C E

I.1. Přijímání a náležitosti

1.1.1. Petice je takové písemné podání, které obsahuje žádost, návrh nebo stížnost, se kterým se občané obracejí na orgány města ve věci veřejného nebo jiného společného zájmu, které může podat občan sám nebo společně s jinými občany. Právnické osoby mohou podávat podněty, je-li to v souladu s cíli jejich činnosti.

1.1.2. Příjem a vyřizování petic se řídí zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů, který přímo stanovuje způsob pro podání a vyřízení petic.

1.1.3. Petice mohou být adresovány všem orgánům města Jaroměř (Zastupitelstvu města, Radě města, Městskému úřadu Jaroměř, organizační složce města, Městské policii Jaroměř).

1.1.4. Petici lze zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Městský úřad Jaroměř/město Jaroměř, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř nebo předat osobně na podatelně umístěné v budově Městského úřadu Jaroměř, nám. Československé armády 15, Jaroměř, a to v pracovní době (pondělí 8-17 hod., úterý 8-15 hod., středa 8-17 hod., čtvrtek 8-14.30 hod., pátek 8-14 hod.). Všechna takto doručená podání postoupí podatelna neprodleně Odboru organizačnímu a vnitřních věcí (dále jen „OOVV") k centrálnímu zaevidování a posouzení, kterého orgánu města se týká.

1.1.5. Přijaté petice postupuje OOVV k vyřízení věcně příslušnému organizačnímu útvaru MěÚ, organizační složce města či orgánu města (dále jen „ příslušný organizační útvar").

1.1.6. V případě, že petice nepatří do působnosti MěÚ/města, příslušný organizační útvar petici do 5 dnů postoupí příslušnému státnímu orgánu a informuje o tom petenta.

1.1.7. Petice musí být písemná a musí být pod ní uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává; podává-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat. Nedostatky v náležitostech může občan či člen petičního výboru, který je oprávněn petiční výbor zastupovat, odstranit. Pokud petice neobsahuje zákonem stanovené náležitosti nebo nedostatky v ní nebyly odstraněny, eviduje se jako podnět a při vyřizování se dále postupuje podle článku III. těchto Pravidel.

I.2. Vyřizování

1.2.1. Příslušný organizační útvar je povinen petici předložit k projednání na schůzi Rady města, pokud předmět petice spadá do její schvalovací působnosti, a dále je povinen ve lhůtě

do 30 dnů od přijetí petice písemně odpovědět petentovi nebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru. V odpovědi uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení.

1.2.2. Příslušný organizační útvar je povinen petici předložit k projednání na zasedání Zastupitelstva města, pokud předmět petice spadá do její schvalovací působnosti Zastupitelstva města, a dále je povinen ve lhůtě do 30 dnů od přijetí petice, písemně odpovědět petentovi nebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru o způsobu jejího vyřízení. Po projednání na zasedání Zastupitelstva města je příslušný organizační útvar povinen do 15 dnů písemně informovat petenta nebo toho, kdo zastupuje členy petičního výboru o stanovisku Zastupitelstva města k obsahu petice.

1.2.3. Kopii odpovědi odeslanou petentovi nebo tomu, kdo zastupuje petiční výbor, příslušný organizační útvar bezodkladně postoupí OOVV pro potřebu centrální evidence.

1.2.4. OOVV ukládá písemnosti týkající se petic odděleně od ostatních písemností či dokumentů dle právního předpisu č. 3, Spisový řád.

1.2.5. OOVV s využitím centrální evidence průběžně sleduje vyřizování petic a dohlíží na dodržování stanovených lhůt.

Článek II.
STÍŽNOSTI

II.1. Přijímání

2.1.1. Oblast stížností upravuje ustanovení § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád").

2.1.2. Stížnost je takové podání, které směřuje proti nevhodnému chování úřední osoby nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li stěžovateli správní řád jiný prostředek ochrany.

2.1.3. Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Písemnou stížnost lze zaslat poštou na adresu Městský úřad Jaroměř/město Jaroměř, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř; prostřednictvím datové schránky sbwbzd5 nebo elektronické pošty opatřené zaručeným elektronickým podpisem na email epodatelna@jaromer-josefov.cz. Písemná podání lze rovněž předat osobně na podatelně umístěné v budově Městského úřadu Jaroměř na nám. Československé armády 15, Jaroměř, a to v pracovní době (pondělí 8-17 hod., úterý 8-15 hod., středa 8-17 hod., čtvrtek 8-14.30 hod., pátek 8-14 hod.). Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji vyřídit ihned, sepíše o ní správní orgán písemný záznam. Ústní stížnost lze podat každý pracovní den od 8.00 hodin do konce pracovní doby uvedené výše. Všechny písemné i ústní stížnosti jsou předány OOVV k centrálnímu zaevidování, a to nejpozději následující den po jejich přijetí či obdržení.

2.1.4. Zaevidované stížnosti předává OOVV neprodleně tajemníkovi úřadu nebo starostovi města, jde-li o Komisi pro projednávání přestupků.

2.1.5. V případě, že stížnost nepatří do působnosti MěÚ/města, je stížnost bezodkladně postoupena příslušné instituci či organizaci, jíž vyřízení přísluší a informuje o tom stěžovatele.

II.2. Vyřizování

2.2.1. Tajemník úřadu nebo starosta města, jde-li o Komisi pro projednávání přestupků, stanoví další postup prošetření skutečností ve stížnosti uvedených. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci.

2.2.2. Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení správnímu orgánu příslušnému k jejímu vyřízení. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě

vyrozuměn. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.

2.2.3. Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, je správní orgán povinen bezodkladně učinit nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě se učiní záznam do spisu; stěžovatel bude vyrozuměn jen tehdy, jestliže o to písemně požádal.

2.2.4. Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.

2.2.5. Kopie vyrozumění stěžovatele o vyřízení jeho stížnosti se bezodkladně předává na OOVV pro potřebu centrální evidence. OOVV ukládá písemnosti týkající se stížností odděleně od ostatních písemností či dokumentů dle právního předpisu č. 3, Spisový řád.

Článek III.
PODNĚTY

III.1. Přijímání

3.1.1. Občan města Jaroměře, který dosáhl věku 18 let, má právo podávat orgánům města podněty, návrhy a připomínky (dále jen „podněty"), a to podle ustanovení § 16 odst. 2 písm. g) a § 17 zákona o obcích. Oprávnění podávat podněty má též fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města Jaroměř nemovitost (§ 16 odst. 3 zákona o obcích) a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena (§ 17 zákona o obcích).

3.1.2. Podnětem je rovněž stížnost, která nesměřuje proti nevhodnému chování úřední osoby nebo proti postupu správního orgánu (není podána v souladu s ustanovením § 175 správního řádu).

3.1.3. Podnět lze podat písemně nebo ústně. Písemný podnět lze zaslat poštou na adresu Městský úřad Jaroměř/město Jaroměř, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř; prostřednictvím datové schránky sbwbzd5 nebo elektronické pošty opatřené zaručeným elektronickým podpisem na email epodatelna@jaromer-josefov.cz. Písemná podání lze rovněž předat osobně na podatelně umístěné v budově Městského úřadu Jaroměř, nám. Československé armády 15, Jaroměř, a to v pracovní době (pondělí 8-17 hod., úterý 8-15 hod., středa 8-17 hod., čtvrtek 8-14.30 hod., pátek 8-14 hod.). Ústní podněty přijímá a nelze-li je ihned vyřídit a požádá-li o to občan, tak i sepisuje příslušný organizační útvar, a to každý pracovní den od 8.00 hodin do konce pracovní doby uvedené výše. Všechny písemné a ústní podněty jsou předány OOVV k centrálnímu zaevidování, a to nejpozději následující den po jejich přijetí či obdržení.

3.1.4. V případě, že podnět nepatří do působnosti MěÚ/města, příslušný organizační útvar podnět bezodkladně postoupí příslušné instituci či organizaci, jíž vyřízení přísluší a informuje o tom toho, kdo podnět podal.

III.2. Vyřizování

3.2.1. Přijaté podněty vyřizuje věcně příslušný organizační útvar.

3.2.2. Příslušný organizační útvar je povinen podnět předložit k projednání na schůzi Rady města, případně na zasedání Zastupitelstva města, pokud předmět podnětu spadá do schvalovací působnosti těchto orgánů.

3.2.3. Podněty jsou vyřizovány bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů; jde-li o působnost Zastupitelstva města, nejpozději do 90 dnů.

3.2.4. Jednání a místní šetření provedená při vyřizování podnětu se dokládají zápisem, který obsahuje jména všech zúčastněných osob, výčet zjištění a stručný popis průběhu a výsledku jednání, podpisy účastníků jednání s doložkou, že byli s obsahem zápisu seznámeni. Odmítne-li některý účastník jednání zápis podepsat, poznamená se to v zápisu s uvedením důvodu. Pokud je jednáním nebo místním šetřením dosaženo vyřízení podnětu a ten, kdo podnět podal, s tím souhlasí, lze v zápise uvést samostatnou doložku o souhlasu s vyřízením podnětu a s tím, že dotyčný nežádá písemnou odpověď. Převzetí zápisu dotyčným musí být doloženo na kopii či stejnopisu zápisu.
3.2.5. Kopii zápisu nebo odpovědi zaslané tomu, kdo podnět podal, postoupí příslušný organizační útvar bezodkladně OOVV pro potřebu centrální evidence. OOVV ukládá písemnosti týkající se podnětu odděleně od ostatních písemností či dokumentů dle právního předpisu č. 3, Spisový řád.
3.2.6. OOVV s využitím centrální evidence průběžně sleduje vyřizování podnětů a dohlíží na dodržování stanovených lhůt.
3.2.7. Anonymní podněty se nevyřizují podle těchto Pravidel, slouží pouze jako informace pro činnost MěÚ/města Jaroměř.

Článek IV.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

4.1. Tento Právní předpis ruší a nahrazuje Právní předpis č. 16 ze dne 30.06.2010.
4.2. Tento Právní předpis byl schválen Radou města Jaroměř usnesením č. 0807-20-2020-OOVV-RM ze dne 08.07.2020.
4.3. Tento Právní předpis nabývá účinnosti dnem 01.08.2020.
4.4. Všichni zaměstnanci města jsou povinni se s tímto Právním předpisem prokazatelně seznámit prostřednictvím aplikace Portálu RENTEL, popř. jiným prokazatelným způsobem.
4.5. Tato Pravidla budou zveřejněna na úřední desce Městského úřadu Jaroměř a úřední desce umožňující dálkový přístup.

V Jaroměři dne 09.07.2020

Josef Horáček, v.r.
Starosta města

Jiří Kubina, v.r.
Místostarosta města