

Městský úřad Jaroměř

Stanovení oprávněných úředních osob správního orgánu.

Článek 1 Úvodní ustanovení.

1. Správním orgánem jsou ve smyslu §1 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších novel (dále jen SŘ) a ve smyslu § 10 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový zákon, ve znění pozdějších předpisů, orgány územních samosprávných celků, pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy. V případě města Jaroměř se správním orgánem rozumí:

- Městský úřad Jaroměř,
 - Rada města Jaroměř,
 - Komise k projednávání přestupků města Jaroměře,
- při výkonu působnosti veřejné správy.

2. Úkony správního orgánu ve správním řízení nebo daňovém řízení provádějí úřední osoby k tomu oprávněné:

- pověřením vedoucího správního orgánu,
- jmenováním podle §106 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

3. Vedoucím správního orgánu, v jehož pravomoci je pověřit úřední osobu, je:

- v případě městského úřadu vždy tajemník úřadu, pro všechny podřízené pracovníky,
- starosta nebo místostarosta je-li oprávněnou úřední osobou tajemník,
- v případě rady města se správní řízení řídí postupem podle §134 SŘ (řízení před kolegiálním orgánem), kde se neurčuje pověřená úřední osoba. Řízení vede a stanovené úkony v řízení činí samostatně starosta, v případě nepřítomnosti místostarosta, popřípadě člen rady, na němž se rada města usnese. Podrobnosti o jednání ve správním řízení si rada města stanoví jednacím řádem, jenž si pro tento případ vydá,
- v případě Komise k projednávání přestupků se správní řízení řídí postupem podle §134 SŘ. Podrobnosti o jednání ve správním řízení si Komise stanoví v jednacím řádu. Oprávněnou úřední osobou jsou všichni členové komise. K vydávání a podepisování rozhodnutí je oprávněn předseda komise.

Článek 2 Stanovení oprávněných úředních osob a úkony k nimž jsou pověřeny.

1. U městského úřadu je úřední osobou zaměstnanec města, zařazený do městského úřadu, který se bezprostředně podílí na výkonu pravomoci správního orgánu. Oprávněnou úřední osobou jsou úřední osoby, provádějící úkony správního orgánu ve správním nebo daňovém řízení.

2. Oprávněné úřední osoby jsou stanoveny samostatnými pověřeními, ve kterých jsou specifikovány úkony, k nimž jsou pověřeny. Tato pověření jsou uložena v osobních spisech pracovníků a kopie u příslušného ved. odboru.

3. V každé věci musí být založen spis dle příslušného zákona. Každý spis musí být označen spisovou značkou. Ve spisu dle správního řádu se vždy provede záznam o tom, kdo je oprávněnou úřední osobou. Ve spisu může být proveden záznam pouze o oprávněné úřední osobě určené pověřením případně jeho zástupce.

4. Záznam o oprávněné úřední osobě se provádí na vnitřní stranu krycích desek spisu nebo vložení listiny do spisu. Záznam provádí vedoucí odboru nebo tajemník. Je-li oprávněnou úřední osobou vedoucí odboru, provede zápis tajemník, je-li oprávněnou úřední osobou tajemník, provede zápis starosta, příp. místostarosta.

5. Pro daňové řízení je písemně pověřena úřední osoba pro celou zajišťovanou agendu.

Článek 3
Závěrečná ustanovení.

1. Tento právní předpis vydává ve smyslu §110 odst. 4 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění tajemník městského úřadu.
2. Tento právní předpis je vydán k provedení §15 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a § 12 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád. Ostatní postupy při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy se řídí správním řádem, daňovým řádem, nestanoví-li zvláštní zákon jiný postup.
3. Tento právní předpis nabývá účinnosti dnem 12.12.2012

V Jaroměři, dne 07.12.2012

.....
Ing. Josef Cejnar
tajemník úřadu