



# Město Jaroměř

## Právní předpis č. 35

Gestor: Ing. Michaela Skovajsová, tajemnice MěÚ

### Směrnice k zajištění a organizačnímu uspořádání požární ochrany

datum vydání	účinnost	poznámka
28. 8. 2014	8. 9. 2014	
	01.02.2018	Aktualizace 01/2018 (ASVAJ, výmaz úseků)

<b><u>OBSAH:</u></b>	strana
čl. 1 Rozsah platnosti.....	3
čl. 2 Odpovědnost za zajištění požární ochrany.....	3
čl. 3 Zajištění plnění úkolů požární ochrany osobou odborně způsobilou.....	3
čl. 4 Povinnosti zaměstnavatele na úseku požární ochrany.....	3
čl. 5 Povinnosti zaměstnanců.....	4
čl. 6 Zařazení provozovaných činností do kategorií dle míry požárního nebezpečí.....	5
čl. 7 Zabezpečení preventivní činnosti.....	5
čl. 8 Požární hlídky.....	6
čl. 9 Zabezpečení požární ochrany v mimopracovní době.....	6
čl. 10 Dokumentace požární ochrany.....	6
čl. 11 Opatření při provádění prací se zvýšeným požárním nebezpečím.....	8
čl. 12 Všeobecná a závěrečná ustanovení.....	8

Použité zkratky:

PO – Požární ochrana

ASVAJ – Areál sportovních a volnočasových aktivit Jaroměř

ZPN – Zvýšené požární nebezpečí

PH – Požární hlídka

Zpracovala: Petra Mrázková – externí technik požární ochrany  
Aktualizace: 01/2018 Ing. Michaela Skovajsová, tajemnice úřadu

## čl. 1 Rozsah platnosti

Směrnice k zajištění a organizačnímu uspořádání požární ochrany je zpracována v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 písm. a) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 30 vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).

Směrnice k zajištění a organizačnímu uspořádání požární ochrany upravuje *vlastní organizační systém*, nezbytný pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně, tj. zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 246/2001 Sb., vyhláška o požární prevenci v platném znění.

Směrnice k zajištění a organizačnímu uspořádání požární ochrany platí pro všechna pracoviště Městského úřadu Jaroměř, oddělení ASVAJ, pro Městskou policii Jaroměř a pro organizační složky, vyjma Jednotky sboru dobrovolných hasičů města Jaroměře (dále jen „organizace“) a vztahuje se na všechny jejich zaměstnance. S obsahem této směrnice musí být všichni zaměstnanci seznámeni v rámci školení o PO (viz Tematický a časový plán školení PO zaměstnanců a odborné přípravy požárních hlídek a preventistů PO).

V přiměřeném rozsahu platí i pro osoby, které se dočasně s vědomím kompetentních zástupců organizace zdržují na jejich pracovištích (např. revizní a servisní technici, pracovníci úklidové služby apod.).

## čl. 2 Odpovědnost za zajištění požární ochrany

Město, jako právnická osoba, **plní povinnosti** na úseku požární ochrany (dále jen „PO“) **ve všech prostorech, které užívá k provozování činnosti**. Za plnění povinností na úseku PO u právnických osob **odpovídá statutární orgán**. Dále v souladu s právním předpisem č. 1, Organizační řád, čl. 10.3 písm. f) odpovědnost za zajištění PO mají **vedoucí odborů, vedoucí organizačních složek, vedoucí oddělení ASVAJ a velitel Městské policie Jaroměř** (dále jen „vedoucí zaměstnanci“) na svěřených úsecích. Plnění povinností na úseku PO je nedílnou součástí jejich řídicí a hospodářské činnosti. Odpovědnost nelze přenést na podřízeného zaměstnance.

## čl. 3 Zajištění plnění úkolů PO osobou odborně způsobilou

Plnění povinností podle ustanovení § 16a odst. 1 a), b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 40 vyhl. č. 246/2001 Sb., vyhláška o požární prevenci v platném znění, jsou zajištěny *externě* technikem požární ochrany dle ustanovení § 11 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, a to na základě Smlouvy o poskytování odborných služeb bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a služeb požární ochrany. Technik požární ochrany dále po odborné stránce řídí zabezpečování PO v organizaci.

## čl. 4 Povinnosti zaměstnavatele na úseku PO

Ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů město plní povinnosti uložené právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám. Tyto povinnosti plní prostřednictvím **odborně způsobilých osob**.

### **Základní povinnosti na úseku PO jsou následující:**

- obstarávat a zabezpečovat v potřebném množství a druzích věcné prostředky PO a udržovat je v provozuschopném stavu,
- vytvářet podmínky pro hašení požárů, zejména udržovat volné příjezdové komunikace pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup ke všem rozvodným zařízením elektrické energie, uzávěrům energie a věcným prostředkům PO,
- dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků a činností,
- označovat pracoviště příslušnými bezpečnostními tabulkami, příkazy a pokyny ve vztahu k PO,
- pravidelně kontrolovat prostřednictvím preventisty PO nebo technika požární ochrany dodržování předpisů o PO a neprodleně odstraňovat zjištěné závady,
- zabezpečit plnou informovanost technika požární ochrany o všech připravujících se změnách a skutečnostech majících vliv na požadavky PO,
- umožňovat orgánům vykonávajícím státní požární dozor provedení kontroly PO a poskytovat jim požadované podklady a informace a ve stanovených lhůtách plnit uložená opatření,
- bez odkladu oznámit hasičskému záchrannému sboru každý požár vzniklý v objektech, které zaměstnavatel vlastní nebo užívá ke své činnosti,
- zajišťovat kontroly a opravy technických a technologických zařízení ve lhůtách stanovených podmínkami požární bezpečnosti nebo výrobcem zařízení,
- zabezpečit provádění prací, které by mohly vést ke vzniku požáru, pouze osobami s příslušnou kvalifikací,
- zajišťovat pravidelné školení svých zaměstnanců o PO dle schválených tematických a časových plánů,
- na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím s nejméně třemi zaměstnanci zřízovat požární hlídky a zajistit provedení jejich odborné přípravy ve stanovených termínech,
- zpracovávat a udržovat v souladu se skutečným stavem předepsanou dokumentaci PO,
- provádět stanovená opatření při činnostech spojených se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru,
- mít k dispozici požárně technické charakteristiky vyráběných a používaných látek potřebné ke stanovení preventivních opatření k ochraně života a zdraví osob a majetku,
- plnit další opatření vyplývající z platných předpisů a norem o PO a opatření uložená.

### **čl. 5**

#### **Povinnosti zaměstnanců**

### **Základní povinnosti zaměstnanců jsou následující:**

- počínat si při práci tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména dbát na dodržování ustanovení požárního řádu a pořádku na pracovišti,
- seznámit se s požární dokumentací příslušného pracoviště a s rozmístěním prostředků PO,
- účastnit se předepsaného školení a výcviku PO,
- dodržovat předpisy a pokyny k zajištění PO při práci včetně stanovených zákazů a příkazů na označených místech,
- oznámit svému nadřízenému závady, které by mohly být příčinou vzniku požáru,
- při zpozorování požáru jej uhasit, není-li to možné vlastními silami a prostředky, ihned požár ohlásit dle Požární a poplachové směrnice a učinit opatření potřebná k zamezení jeho dalšího šíření.

### **Zaměstnanec nesmí:**

- provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací,

- poškozovat nebo zneužívat hasicí přístroje nebo jiné věcné prostředky PO,
- používat otevřeného plamene a kouřit v prostorech se zákazem kouření,
- znemožňovat přístup k věcným prostředkům PO, uzávěrům energií a zarovnávat únikové cesty a východy.

Ustanovení tohoto článku **platí v přiměřeném rozsahu i pro osoby**, které se s vědomím kompetentních zástupců organizace **zdržují na jejich pracovištích**.

## čl. 6

### Zařazení provozovaných činností do kategorií dle míry požárního nebezpečí

Členění provozovaných činností podle požárního nebezpečí je stanoveno ustanovením § 4 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů.

Pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím (dále jen „ZPN“):

- Areál sportovních a volnočasových aktivit Jaroměř členěný na sportovní halu, zimní stadion a koupaliště
- Dům s pečovatelskou službou čp. 780

### Zabezpečení PO s ohledem na nebezpečí provozovaných činností:

Pro pracoviště se ZPN jsou zpracovány a vyvěšeny požární řády, požární poplachové směrnice a evakuační plány. Preventivní požární prohlídky všech prostor jsou prováděny v termínech uvedených v čl. 7 této směrnice. Požární hlídky jsou jmenovány pro pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, kde pracují více než 3 zaměstnanci. K zajištění požární bezpečnosti mohou být dle potřeby zpracovány další interní pokyny. Objekty jsou vybaveny potřebnými přenosnými hasicími přístroji, u kterých jsou zajišťovány pravidelné revize. Potřebné kontroly a revize jsou zajišťovány také u všech dalších technických zařízení (hydranty, požární uzávěry, nouzová osvětlení, odvětrávací zařízení, elektrické zařízení budov, elektrické spotřebiče, plynová zařízení, komíny, hromosvody apod.).

Ověřování účinnosti požárních poplachových směrnic a evakuačního plánu formou cvičného požárního poplachu nebude prováděno. Únikové cesty a východy jsou označeny bezpečnostním značením, všichni zaměstnanci jsou pravidelně při školení PO seznamováni se svými povinnostmi při vzniku požáru a případné evakuaci z objektů.

## čl. 7

### Zabezpečení preventivní činnosti

Pravidelné kontroly dodržování předpisů o PO jsou zajišťovány formou preventivních požárních prohlídek a prověřováním dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o PO. Cílem preventivních požárních prohlídek je odstranění zjištěných závad a odchylek od žádoucího stavu.

Objekty organizace jsou rozděleny do **pěti preventivních požárních úseků**:

- úsek č. 1 - Městský úřad (čp. 3, 15, 16, 17,18)
- úsek č. 2 - Dům s pečovatelskou službou čp. 780
- úsek č. 3 - Areál sportovních a volnočasových aktivit Jaroměř - hala
- úsek č. 4 - Areál sportovních a volnočasových aktivit Jaroměř - Zimní stadion a koupaliště
- úsek č. 5 - Městská policie Jaroměř

Pro jednotlivé preventivní úseky jsou vedeny samostatné požární knihy. Požární knihy předkládá vždy po provedení preventivní prohlídky **technik požární ochrany k podpisu** starostovi města, v době jeho nepřítomnosti požární knihy podepisuje místostarosta města. Požární knihy **vedou a záznamy** o všech dalších skutečnostech týkajících se požární ochrany **provádějí preventisté PO**.

Odborná příprava preventistů PO se provádí před jejich jmenováním a opakovaně **jednou ročně technikem požární ochrany**. Na základě návrhu tajemníka MěÚ jmenování preventistů PO provádí starosta města, v době jeho nepřítomnosti místostarosta města.

Preventivní požární prohlídky **provádí a lhůty k odstranění zjištěných požární závad navrhuje technik požární ochrany**.

Preventivní požární prohlídky se provádějí se záznamem do požární knihy v termínu:

- **1x za 6 měsíců** na pracovištích se ZPN,
- **1x za 12 měsíců** na pracovištích bez ZPN.

Požární kniha slouží též k záznamům o všech dalších skutečnostech týkajících se požární ochrany, např. o školení zaměstnanců, kontrole dokumentace PO, odborné přípravě preventisty PO a požárních hlídek, kontrole hasicích přístrojů a hydrantů, údaje o kontrolách požárních uzávěrů, nouzového osvětlení a také o případných požárech apod.

Technik požární ochrany kontroluje požární knihy min. **1 x za rok**.

## čl. 8 Požární hlídky

Stálé požární hlídky (dále jen „PH“) jsou v organizaci zřízeny na pracovištích:

- **Dům s pečovatelskou službou čp. 780**
- **Areál sportovních a volnočasových aktivit Jaroměř ve sportovní hale a na zimním stadionu**

PH jsou zřizovány z řad zaměstnanců a jejich členy na základě návrhu vedoucího organizační složky, a vedoucího oddělení ASVAJ (každý za své pracoviště) jmenuje starosta města, v době jeho nepřítomnosti místostarosta města.

Odborná příprava pracovníků zařazených do PH je prováděna před jejich jmenováním a opakovaně **jednou ročně technikem požární ochrany**.

## čl. 9 Zabezpečení PO v mimopracovní době

V mimopracovní době je zajištění požární ochrany provedeno pomocí elektrické požární signalizace, která je instalována ve vybraných prostorech. V ostatních budovách a prostorech uzamykáním.

## čl. 10 Dokumentace PO

- a) Dokumentace o začlenění provozovaných činností do kategorií
- b) Směrnice k zajištění a organizačnímu uspořádání PO
- c) Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy požární hlídky a preventisty PO
- d) Jmenování preventistů PO
- e) Jmenování členů PH

- f) Dokumentace o školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců
- g) Dokumentace o odborné přípravě preventistů PO a požární hlídky
- h) Zplnomocnění pracovníků k vydávání písemného příkazu ke svařování
- i) Požárně bezpečnostní řešení staveb (požární zpráva)
- j) Požární řády
- k) Požární poplachové směrnice
- l) Evakuační plány
- m) Přehled o věcných prostředcích PO a doklady o jejich kontrole
- n) Zápisy o požárních kontrolách provedených orgánem státního odborného dozoru
- o) Vlastní příkazy a pokyny vydané na úseku PO
- p) Údaje o příp. požárech a příčinách jejich vzniku
- q) Požárně technické charakteristiky vyráběných a používaných látek (bezpečnostní listy)
- r) Doklady o provedených kontrolách a revizích technických zařízení
- s) Požární knihy

#### Schvalování dokumentace:

Veškerou vlastní dokumentaci PO schvaluje *starosta* města, v době jeho nepřítomnosti dokumentaci PO schvaluje místostarosta města.

#### Uložení dokumentace:

Dokumentace uvedená v čl. 10 písm. a) až h) je v originálu uložena ve složce DOKUMENTACE PO v *kanceláři referenta obrany a krize*, odbor tajemnice.

Dokumentace uvedená v čl. 10 písm. i) až q) je uložena **u vedoucích jednotlivých organizačních složek města**, pro které je zpracována.

Doklady o provedených kontrolách a revizích technických zařízení uvedené v čl. 10 písm. r) jsou uloženy **u odpovědného pracovníka odboru majetku města, doklady týkající se ASVAJ jsou pak uloženy u vedoucího oddělení ASVAJ.**

Dokumentace týkající se pracovišť je vyvěšena na místech dostupných všem zaměstnancům, kterých se týká.

*Požární knihy* jsou uloženy:

- preventivní požární úsek č. 1 – v kanceláři referentky obrany a krize, odbor tajemnice
- preventivní požární úsek č. 2 – v kanceláři vedoucího org. složky Pečovatelská služba
- preventivní požární úsek č. 3 – v kanceláři vedoucího oddělení Areálu sportovních a volnočasových aktivit Jaroměř
- preventivní požární úsek č. 4 – v kanceláři vedoucího oddělení Areálu sportovních a volnočasových aktivit Jaroměř
- preventivní požární úsek č. 5 – v kanceláři velitele Městské policie Jaroměř

#### Kontrola dokumentace:

Kontrola dokumentace PO je prováděna v rámci preventivních požárních prohlídek **1 x ročně**. Dále se kontrola dokumentace bude provádět po každém požáru a po každé změně, která měla vliv na obsah příslušné dokumentace. Kontrolu **provádí technik požární ochrany** se zápisem do požární knihy.

## čl. 11

### Opatření při provádění prací se zvýšeným požárním nebezpečím

Při svařování, příp. dalších činnostech, při kterých vzniká zvýšené nebezpečí vzniku požáru je nutno vedoucími zaměstnanci zajistit:

- vydání písemného příkazu se stanovením konkrétních opatření k provedení práce
- zajištění asistence požární hlídky a následného požárního dozoru

Písemný příkaz ke svařování včetně stanovení opatření k zajištění požární bezpečnosti mohou vydávat pouze **zaměstnanci písemně zplnomocnění** starostou města.

V případě **dodavatelsky** prováděných činností se zvýšeným požárním nebezpečím zabezpečuje stanovení a dodržování podmínek požární bezpečnosti právnická nebo podnikající fyzická osoba, **kteřá tuto činnost vykonává**, není-li smlouvou stanoveno jinak.

## čl. 12

### Všeobecná a závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato směrnice byla projednána a schválena RM dne 24.01.2018, usnesením č. 0041-04-2018-TAJ-RM.
- 12.2 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.02.2018.
- 12.3 Tato směrnice nenahrazuje všechny obecně platné předpisy a normy z oboru požární ochrany. Účelem je stanovení vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností na úseku požární ochrany, které vyplývají ze základních obecně platných právních předpisů PO. Směrnice musí být udržována v souladu s aktuálním stavem právních předpisů PO, v případě změny, která by měla vliv na její obsah, musí být příslušně upravena.
- 12.4 Všichni zaměstnanci jsou povinni se s tímto právním předpisem prokazatelně seznámit prostřednictvím softwarové aplikace RENTEL, vedoucí organizačních složek, vedoucí oddělení ASVAJ a velitel Městské policie Jaroměř zabezpečí prokazatelné seznámení s tímto předpisem u svých podřízených.

V Jaroměři dne: 25.01.2018

  
.....  
Ing. Jiří Klepsa  
starosta



  
.....  
Jiří Kubina  
místostarosta