

Obsah:

čl.	název	str.
1	Základní ustanovení	3
2	Všeobecná ustanovení	3
3	Stanovení a poskytování OOPP	4
4	Povinnosti zaměstnanců	6
5	Poskytování mycích, čistících a desinfekčních prostředků	6
6	Všeobecná opatření	6
7	Závěrečná ustanovení	7

Použité zkratky:

„PP“	- OOPP přidělované podle potřeby
ASVAJ	- Areál sportovních a volnočasových aktivit v Jaroměři
JSDH	- Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Jaroměře
ODSH	- Odbor dopravy a silničního hospodářství
OMM	- Odbor majetku města
OOPP	- osobní ochranné pracovní prostředky
OSVZ	- Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
OŽP	- Odbor životního prostředí
VYST	- Odbor výstavby
MP	- Městská policie Jaroměř

čl. 1.
Základní ustanovení

- 1.1 V souladu s ustanovením § 110 odst. 4 písmeno e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění tajemník MěÚ Jaroměř vydává Směrnicí pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen „směrnice“).
- 1.2 Obsah a náplň této směrnice byl vytvořen na základě zákonů, nařízení vlády, vyhlášek a dalších legislativních norem, zejména zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce a jeho ustanovení § 104 a dále v souladu s Nařízením vlády č. 495/2001 Sb. v platném znění, kde se stanoví rozsah a bližší podmínky pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků v dohodě s Ministerstvem zdravotnictví, jakož i s přihlédnutím ke směrnicím Rady Evropských společenství č. 89/656/EHS a č. 89/391 EHS. Obsah a náplň této směrnice je závazná pro všechny zaměstnance města Jaroměř.

čl. 2
Všeobecná ustanovení

- 2.1 **OSOBNÍMI OCHRANNÝMI PRACOVNÍMI PROSTŘEDKY** (dále jen „OOPP“) jsou:
- a) prostředky určené k tomu, aby se jejich používáním zaměstnanci chránili před riziky, které mohou ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci,
 - b) *pracovní oděv nebo obuv poskytované zaměstnancům v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění.*
- 2.2 **OSOBNÍMI OCHRANNÝMI PRACOVNÍMI PROSTŘEDKY nejsou:**
- a) stejnokroj strážníka městské policie¹ a oděvní součásti služebního stejnokroje odborných referentů OŽP (orgán státní správy lesů, myslivosti a rybníkářství)²,
 - b) oděvy nebo obuv, které neslouží k ochraně zdraví a bezpečnosti při práci,
 - c) zařízení záchranných a havarijních služeb, vykonávající činnost podle zvláštních předpisů (*např. přilby a štíty*),
 - d) sportovní vybavení,
 - e) prostředky určené na sebeobranu (*např. detektory a indikátory*).
- 2.3 OOPP poskytuje zaměstnavatel podle vlastního seznamu zpracovaného na základě zhodnocení rizik a podle konkrétních podmínek a rizik na dílčích pracovištích.
- 2.4 OOPP je třeba poskytnout, nelze-li rizika vyloučit nebo dostatečně omezit technickými prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními, metodami, postupy organizace práce apod.
- 2.5 Zhodnocení rizik a úpravu seznamu pro poskytování OOPP provede zaměstnavatel znovu, jakmile dojde ke změnám, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v důsledku zavedení nové technologie, vzniku nových pracovních podmínek nebo změny dosavadních pracovních podmínek.
- 2.6 OOPP musí:
- a) být po dobu užívání účinné oproti vyskytujícím se rizikům a jejich používání nesmí představovat další riziko,
 - b) odpovídat existujícím podmínkám na pracovišti,
 - c) respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců,
 - d) být přizpůsobeny fyzickým předpokladům zaměstnanců.
- 2.7 Tam, kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje, aby zaměstnanci používali současně více OOPP, musí být tyto OOPP vzájemně slučitelné.
- 2.8 Používat OOPP střídavě více zaměstnanci je možné pouze v případě, že byla učiněna

¹ Stejnokroj, výzbroj, ochranné pomůcky a technické vybavení – viz čl. III obecně závazné vyhlášky města Jaroměře č. 8/2005, o zřízení a působnosti městské policie v Jaroměři, ale podle ustanovení § 2 písm. c) nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování OOPP, mycích, čistících a desinfekčních prostředků se speciální ochranné prostředky používané v armádě nebo pořádkových a bezpečnostních silách nepovažují za OOPP.

² Rozsah vybavení oděvními součásti služebního stejnokroje orgánů státní správy lesů, myslivosti a rybníkářství je dán vyhl. č. 79/1996, 244/2002 Sb. a 197/2004 Sb., finanční limit je dán ceníkem Ministerstva zemědělství.

opatření, která zamezí ohrožení přenosnými chorobami.

- 2.9 S používáním OOPP **musí být zaměstnanci prokazatelně seznámeni**, seznámení u podřízených zaměstnanců provede vedoucí odboru, vedoucí organizační složky, vedoucí oddělení obslužných činností, vedoucí oddělení ASVAJ a velitel Městské policie Jaroměř (dále jen „vedoucí zaměstnanec“). Zaměstnanec na evidenční kartě přidělených OOPP, která je uvedena v příloze č. 4 tohoto vnitřního předpisu, stvrzuje vlastnoručním podpisem, že byl seznámen s údržbou a používáním přidělených osobních ochranných pracovních pomůcek. Zaměstnanci musí používat OOPP v souladu s příkazy a pokyny zaměstnavatele, a to **výhradně při těch činnostech**, pro které jim byly OOPP přiděleny.
- 2.10 Způsob, podmínky a orientační dobu používání stanoví zaměstnavatel na základě činností zaměstnance, závažnosti vyskytujících se rizik, charakteristiky práce, pracoviště a doporučení příslušného vedoucího zaměstnance s přihlédnutím k vlastnostem použitých OOPP.
- 2.11 Zaměstnavatel rovněž poskytuje zaměstnanci mycí, čistící a desinfekční prostředky, kdy za desinfekční prostředky se považují i ochranné masti. Není-li stanoveno zvláštním předpisem jinak, poskytují se mycí a desinfekční prostředky podle seznamu zpracovaného zaměstnavatelem na základě zhodnocení rozsahu znečištění zaměstnanců při práci nebo jejich ohrožení dráždivými látkami.
- 2.12 Zaměstnavatel nesmí nahrazovat poskytování OOPP finančním plněním.
- 2.13 Zaměstnavatel musí poskytovat OOPP zaměstnancům bezplatným způsobem.
- 2.14 Zaměstnavatel je povinen zjišťovat, zda jsou OOPP udržovány v dobrém provozním stavu a na dostatečné hygienické úrovni pomocí potřebné údržby, oprav a včasného vyměňování. Za tuto činnost je odpovědný příslušný vedoucí zaměstnanec.

čl. 3

Stanovení a poskytování OOPP

- 3.1 Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu jejich práce. K tomu zaměstnavatel poskytuje OOPP na ochranu života a zdraví zaměstnanců bezplatně tam, kde není možno je chránit technickými opatřeními. Zmíněné prostředky poskytuje proti:
 - a) mechanickým, chemickým, fyzikálním a biologickým vlivům,
 - b) ohrožení nadměrným teplem, vlhkem, chladem
 - c) možným rizikům podle bezpečnostních a hygienických předpisů, popř., kde to nařídí orgány státního odborného dozoru.Poskytovat lze pouze ty OOPP, u nichž výrobce nebo dovozce posoudil shodu vzorku OOPP autorizovanou osobou (zkušebnou), dle příslušného nařízení vlády vydané k provádění zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky (na výrobek se umísťuje označení „CE“). Toto posouzení se nevyžaduje pro jednoduché OOPP, u nichž může výrobce nebo dovozce předpokládat, že uživatel je schopen sám zhodnotit úroveň ochrany proti běžným rizikům, která mohou být včas a bezpečně uživatelem rozpoznána (jde např. o běžné pracovní rukavice, pokrývky hlavy, pracovní oděvy, kromě oděvů a doplňků s vysokou viditelností).
- 3.2 Zaměstnavatel bezplatně poskytuje jako OOPP pracovní oděv nebo pracovní obuv zaměstnancům tam, kde oděv nebo obuv podléhá vlivem pracovního prostředí mimořádnému opotřebení nebo zničení. **Při nákupu OOPP musí být na dokladu uvedeno „pracovní oděv“ nebo „pracovní obuv“, jinak nebude doklad proplacen.**
- 3.3 Zaměstnavatel poskytne stanovené OOPP každému zaměstnanci při nástupu do zaměstnání. Přidělení OOPP dle přílohy tohoto vnitřního předpisu zajišťuje přímý nadřízený zaměstnanec. Nákup zajišťuje vedoucí zaměstnanec na základě objednávky u dodavatele uvedeného v objednávce, objednávku schvaluje pro odbory MěÚ vedoucí OOVV, pro oddělení obslužných činností a oddělení ASVAJ vedoucí OMM, pro organizační složky vedoucí organizační složky a pro Městskou policii její velitel.
- 3.4 Zaměstnanec musí být předem příslušným vedoucím zaměstnance informován o rizicích, před kterými ho používání OOPP chrání. Tato informace musí být poskytnuta nejlépe

- v rámci vstupní instruktáže při nástupu do zaměstnání a následně v opakovaných proškoleních.
- 3.5 Zaměstnavatel zajišťuje, aby OOPP byly zaměstnanci používány jen k těm účelům, pro které jsou určeny (krom případů, kdy odlišné využití je vyžádáno specifickými a výjimečnými okolnostmi). Také v tomto smyslu je nadřízený povinen zaměstnance seznámit v instruktáži na pracovním místě, jak s OOPP bezpečně a hospodárně zacházet. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni kontrolovat pravidelně u svých podřízených používání přidělených OOPP a toto používání vyžadovat.
 - 3.6 Zaměstnanec je povinen přidělené OOPP používat a dbát tak o svoji vlastní bezpečnost a své zdraví. Opakované případy porušení této povinnosti z viny zaměstnance budou posouzeny zaměstnavatelem jako porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci.
 - 3.7 Optimalizaci orientační životnosti a lhůtu pro výměnu OOPP určuje pro odbory MěÚ vedoucí OOVV, pro oddělení obslužných činností a oddělení ASVAJ vedoucí OMM, pro organizační složky vedoucí organizační složky a pro Městskou policii její velitel. OOPP musí být vyměněn, když je omezena jeho ochranná funkce opotřebením nebo poškozením. Orientační lhůty pro výměnu OOPP jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto vnitřního předpisu.
 - 3.8 Zaměstnavatel zajišťuje, aby OOPP byly udržovány v dobrém provozním stavu a na dostatečné hygienické úrovni potřebnou údržbou, opravou a včasným vyměňováním. Tímto není dotčena povinnost zaměstnance zacházet s přidělenými OOPP účelně a šetrně.
 - 3.9 Čištění běžných ochranných pracovních obleků (např. pracovní bunda, kalhoty), které slouží jako ochrana proti znečištění při práci, si bude zajišťovat každý zaměstnanec sám, a to prostřednictvím veřejných prádelen a čistíren. Úhrada nákladů za čištění ochranných pracovních obleků bude poskytována všem zaměstnancům, kteří mají nárok na přidělení těchto prostředků. Úhrada nákladů za čištění a praní v domácnosti není v tomto případě přípustná.
 - 3.10 Úhrada nákladů za čištění ochranných pracovních obleků se bude provádět na základě dokladu o zaplacení, schváleného pro odbory MěÚ vedoucím OOVV, pro oddělení obslužných činností a oddělení ASVAJ vedoucím OMM, pro organizační složky vedoucím organizační složky a pro Městskou policii jejím velitelem. Za správné vykazování úhrad za čištění pracovních obleků odpovídají jednotliví vedoucí zaměstnanci.
 - 3.11 OOPP zaměstnavatel přiděluje zaměstnancům na návrh příslušného vedoucího zaměstnance buď natrvalo, nebo na dobu nezbytně nutnou pro výkon práce. Pokud je nutné OOPP nakoupit, tak nákup zajišťuje příslušný vedoucí zaměstnanec na základě objednávky, schválené dle bodu 3.3 tohoto vnitřního předpisu.
 - 3.12 **OOPP je majetkem zaměstnavatele** a zaměstnanec je povinen po ukončení činnosti, při ztrátě funkčních vlastností, při ukončení pracovního poměru nebo při zajištění bezpečnosti práce jiným způsobem vrátit OOPP zaměstnavateli ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebením. Pokud při ukončení pracovního poměru nebo při přechodu na jiné pracoviště má zaměstnanec zájem OOPP si ponechat, tak zaměstnavatel může v souladu s finančními a daňovými předpisy zaměstnanci OOPP prodat³ nebo darovat. Zaměstnavatel je oprávněn vyžadovat náhradu škody za OOPP, kterou zaměstnanec způsobil zaviněnou ztrátou či nedbalým nebo nesprávným zacházením anebo úmyslným poškozením.
 - 3.13 V případě vrácení OOPP zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen OOPP likvidovat nebo připravit pro další použití. Likvidace OOPP musí proběhnout v souladu s právními předpisy o odpadech (zákon č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Pokud zaměstnavatel rozhodne o dalším použití OOPP jiným zaměstnancem, musí zajistit jejich vyčištění a dezinfekci v souladu s hygienickými předpisy.
 - 3.14 Nevykonává-li zaměstnanec déle jak 6 měsíců (nepřetržitě z jakýchkoliv důvodů) práci, prodlužuje se orientačně stanovená lhůta užívání o tuto dobu.
 - 3.15 Při zjištění závad v používání nebo poskytování OOPP případně v jejich údržbě je zaměstnavatel povinen, s ohledem na ustanovení Zákoníku práce, učinit opatření k odstranění těchto závad.
 - 3.16 Zaměstnavatel cestou příslušného vedoucího zaměstnance jednou ročně hodnotí

³ viz čl. 6 bod 6.2

hospodaření s OOPP, disciplínu při jejich používání, úroveň údržby a čištění, v rámci prověrky BOZP z výsledků zaměstnavatel vyvozuje závěry.

- 3.17 Evidenci o vydaných OOPP na evidenčních kartách vedou vedoucí jednotlivých odborů, pro oddělení obslužných činností a oddělení ASVAJ zaměstnanec OMM, pro organizační složky vedoucí organizační složky a pro Městskou policii její velitel. Zaměstnanec na těchto listech vždy potvrzuje podpisem převzetí OOPP. Vzor evidenční karty přidělených OOPP je uveden v příloze č. 4 tohoto vnitřního předpisu.
- 3.18 Směrnici pro poskytování OOPP, záznamy o hodnocení rizik a evidenční karty o přidělených OOPP předkládá na vyžádání kontrolnímu orgánu za odbory MěÚ příslušný vedoucí odboru, za oddělení obslužných činností a oddělení ASVAJ vedoucí OMM, za organizační složky vedoucí organizační složky a Městskou policii její velitel.

čl. 4

Povinnosti zaměstnanců

- 4.1 Používat OOPP v souladu s příkazy a pokyny zaměstnavatele, a to výhradně při těch činnostech, pro které byly OOPP poskytnuty.
- 4.2 Před použitím překontrolovat kvalitativní stav OOPP, případné nedostatky hlásit svému nadřízenému (resp. zaměstnavateli), v případě, že OOPP nesplňuje požadovanou funkci opustit ohrožený prostor nebo přerušit činnost.
- 4.3 S ohledem na ustanovení zákoníku práce má zaměstnanec právo odmítnout práci, jestliže není vybaven určenými a spolehlivě chránícími OOPP a tudíž má důvodně za to, že práce bez OOPP bezprostředně a vážně ohrožuje jeho život nebo zdraví.
- 4.4 Zajišťovat drobnou denní údržbu OOPP, při čištění, desinfekci a údržbě OOPP se řídit pokyny výrobce příp. zaměstnavatele.
- 4.5 Odkládat OOPP na místech k tomu určených, vyžadovat výměnu OOPP, pokud tato již ztratila požadované ochranné funkční vlastnosti a pokud by mohlo dojít k ohrožení BOZP.
- 4.6 Oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady při přidělování a používání OOPP.
- 4.7 Při ukončení pracovního poměru vrátit zaměstnavateli OOPP ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebení.
- 4.8 V případech, kdy zaměstnanec nemá nárok na OOPP pro ochranu nohou či celého těla, používá vlastní pracovní oděv a obuv, tento pracovní oděv a obuv musí odpovídat podmínkám pracoviště v souladu s bezpečnostními předpisy a pokyny svého nadřízeného.

čl. 5

Poskytování mycích, čistících a desinfekčních prostředků

- 5.1 Nedílnou součástí pracovní kultury je vybavenost základními mycími, čistícími a desinfekčními prostředky a základními hygienickými prostředky v součinnosti zajištění ochrany zdraví a života všech zaměstnanců při práci.
- 5.2 Náklady na tyto vynaložené čistící, mycí a hygienické prostředky jdou na náklady zaměstnavatele a tyto ukazatele je nutno jednou ročně vyhodnocovat.
- 5.3 Seznam pracovních zařazení, pro které je stanoveno množství a druh mycích prostředků je stanoven v příloze č. 3

čl. 6

Všeobecná opatření

- 6.1 Při poskytování OOPP je nutno brát v úvahu opotřebení přidělených OOPP a v uvedeném seznamu životnosti pro dílčí OOPP mimo služebních stejnokrojů **jsou termíny pouze informativní**. V případech kdy dochází k poškození přidělených OOPP před uplynutím stanovené lhůty (nutným a řádným používáním OOPP nebo poškozením či poničením funkčnosti při plnění pracovních úkonů) je v daném případě nutno zaměstnance chránit i nadále při pracovním výkonu a při ochraně zdraví, života a rizik. Po předložení opotřebovaných nebo zničených a nefunkčních OOPP je možné vydat zaměstnanci nové účinné OOPP.
- 6.2 **Reciproční opatření:** V případě, že i po uplynutí informativní doby životnosti OOPP tyto plní i nadále veškeré ochranné parametry při výkonu zaměstnání při ochraně rizik a

ochraně života a zdraví zaměstnance, nebudou zaměstnanci nové OOPP poskytnuty. Toto neplatí pro služební stejnokroje. Při různých funkčních zařazeních zaměstnance se přidělené OOPP mohou slučovat pouze tak, aby zajistily vždy bezpečný výkon dílčích profesí zaměstnance (nelze zaměstnanci na výkon sloučených funkcí přidělit 2x stejné OOPP). Po skončení pracovního poměru zaměstnance jsou OOPP nabídnuty zaměstnanci k odkoupení, služební stejnokroj zůstává v majetku zaměstnance. Výše ceny k odkoupení stanoví příslušný vedoucí s přihlédnutím k době používání a stavu opotřebení OOPP (vzorec pro výpočet zbytkové ceny: $A \cdot (B - C) / B$, kde A je nákupní cena, B je minimální doba používání v měsících – viz příslušná příloha tohoto předpisu a C je počet ukončených odpracovaných měsíců od doby přidělení OOPP; pokud $B < C$, tak výše ceny k odkoupení je stanovena 1% z nákupní ceny OOPP).

- 6.3 **Prevence:** Proti onemocnění přenášenému klíštěaty zaměstnavatel hradí referentům OŽP a zaměstnancům ASVAJ preventivní očkování dle očkovacího schématu. Pro pracovníky v sociálních službách, sociální pracovníky a referenty OSVZ vykonávající terénní šetření v přímém kontaktu s klienty hradí zaměstnavatel zvláštní očkování proti virové hepatitidě typu B dle očkovacího schématu (*vyhláška č. 537/2006 Sb. o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů*).

čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Veškeré nákupy dle tohoto vnitřního předpisu pro odbory MěÚ schvaluje vedoucí OOVV, pro oddělení obslužných činností a oddělení ASVAJ vedoucí OMM, pro organizační složky vedoucí organizační složky a pro Městskou policii její velitel, přitom nákup hradí každý ze svého rozpočtu a zároveň je schvaluje jako příkazce operace, věcnou správnost potvrzuje vedoucí zaměstnanec, který inicioval nákup OOPP.
- 7.2 V případě úhrady nákladů za nakoupené OOPP dle přílohy tohoto vnitřního předpisu z poskytnuté dotace, zodpovídá za nákup příslušný příkazce operace a nákup hradí z dotace.
- 7.3 Tento právní předpis ruší ke dni 11.01.2016 Právní předpis č. 37 ze dne 17.06.2015.
- 7.4 Tento právní předpis nabývá účinnosti dnem 11.01.2016.
- 7.5 Všichni zaměstnanci jsou povinni se s tímto právním předpisem prokazatelně seznámit prostřednictvím softwarové aplikace RENTEL, vedoucí organizačních složek, vedoucí oddělení obslužných činností, vedoucí oddělení ASVAJ a velitel Městské policie Jaroměř zabezpečí prokazatelné seznámení s tímto předpisem u svých podřízených.
- 7.6 Nedílnou součástí tohoto právního předpisu jsou následující přílohy:
- příloha č. 1 Seznam pracovních profesí pro poskytování OOPP,
- příloha č. 2 Seznam poskytovaných OOPP u organizačních složek Pečovatelská služba, Jednotky sboru dobrovolných hasičů města Jaroměř a Městské policie Jaroměř,
- příloha č. 3 Seznam pracovních zařazení, pro které je stanoveno množství a druh mycích prostředků,
- příloha č. 4 Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků a evidenční karta přidělených OOPP.


.....
Ing. Michaela Skovajsová
tajemnice MěÚ

Seznam pracovních profesí pro poskytování OOPP

Profese / odbor	OOPP – rozsah vybavení	Minimální doba používání v měsících	Maximální finanční limit v Kč
poštovní doručovatel	Plášť (bunda) do deště	36	1.000,-
	Pracovní bunda letní	36	1.500,-
	Pracovní bunda zimní	36	2.000,-
	Pracovní kalhoty letní	36	1.500,-
	Pracovní kalhoty zimní	36	2.000,-
	Pracovní obuv letní	24	1.500,-
	Pracovní obuv zimní	24	2.000,-
zaměstnanec inženýrských činností OMM včetně vedoucí odboru a vedoucí oddělení správy majetku	Ochranný pracovní kabát ¾ s kapucí a odnímatelnou zimní vložkou	60	3.000,-
	Ochranná pracovní obuv, kožená, uzavřená, voděvzdorná	36	3.000,-
	Ochranné pracovní kalhoty s odnímatelnou zimní vložkou	36	2.500,-
	Ochranná pracovní přilba	dle návodu výrobce	200,-
	Reflexní vesta	36	200,-
referent inženýrských činností VYST včetně vedoucího odboru, státní památkové péče	Ochranný pracovní kabát ¾ s kapucí a odnímatelnou zimní vložkou	60	3.000,-
	Ochranná pracovní obuv, kožená, uzavřená, voděvzdorná	36	3.000,-
	Ochranné pracovní kalhoty s odnímatelnou zimní vložkou	36	2.500,-
	Ochranná pracovní přilba	dle návodu výrobce	200,-
	Reflexní vesta	36	200,-
zkušební komisař ODSH	Reflexní vesta	24	700,-
	Termoprádlo na motorku	24	1.000,-
	Bunda na motorku	48	4.000,-
	Kalhoty na motorku	48	4.000,-
	Obuv kožená uzavřená	36	3.000,-
	Rukavice na motorku	48	1.500,-
	Chránič páteře	48	1.600,-
	Kukla na motorku	24	1.000,-
	Oblečení do deště	48	2.000,-
odborný referent OŽP	Ochranný pracovní kabát ¾ s kapucí a odnímatelnou zimní vložkou	48	3.000,-
	Ochranné pracovní kalhoty s odnímatelnou zimní vložkou	36	2.500,-
	Ochranná pracovní obuv, kožená, uzavřená voděvzdorná	36	3.000,-
	Pryžové holínky	48	800,-
	Ochranné pracovní rukavice, kožené, pětiprsté	spotřební materiál ⁴	500,-
	Ochranné pracovní rukavice, pryžové, pětiprsté	spotřební materiál ⁴	300,-
	Ochranná pracovní čepice, plátěná se štítkem	spotřební materiál ⁴	500,-
referent OSVZ	Návleky na boty hyg. (100ks/bal)	spotřební materiál ⁴	200,-
	Rouška obličejová (100ks/bal)	12	300,-
	Ochranné rukavice pryž.	spotřební materiál ⁴	100,-
	Sprej proti psům	spotřební materiál ⁴	250,-
	Aseptický gel na suché mytí rukou	spotřební materiál ⁴	300,-
vedoucí odboru OSVZ vykonávající preventivně restriktivní akce s policií	Bunda Milénium DJ s nápísem OSVZ	48	6.000,-
	Reflexní veta	48	700,-

⁴ OOPP přidělované podle potřeby

Příloha č. 1, pokračování

Profese / odbor	OOPP – rozsah vybavení	Minimální doba používání v měsících	Maximální finanční limit v Kč
zaměstnanec obslužných zařízení (ASVAJ)	Ochranný pracovní kabát ¾ s kapucí a odnímatelnou zimní vložkou	60	3.000,-
	Ochranné pracovní kalhoty s odnímatelnou zimní vložkou	48	2.500,-
	Ochranná pracovní obuv, kožená, uzavřená voděvzdorná	48	3.000,-
	Ochranné pracovní rukavice, kožené, pětiprsté	spotřební materiál ⁵	500,-
	Ochranná pracovní obuv do haly	24	1.000,-
	Pracovní blůza a kalhoty	12	2.000,-
	Ochrana sluchu	12	1.000,-
	Brýle s UV filtrem	24	300,-
	Ochranná mast s UV filtrem (opalovací krém)	Spotřební materiál	200,-/rok
zaměstnanec zimního stadionu	Plynová maska + filtr	12	1.000,-
	Náhradní filtr	12	300,-
	Dýchací přístroj Saturn	24	20.000,-
	Protichemický oblek (např. SUNIT)	24	6.500,-
	Pracovní gumové rukavice	spotřební materiál ⁵	100,-
	Obličejový štít	12	500,-
	Ochranné pracovní brýle	12	300,-
	Ochranné pracovní rukavice	spotřební materiál ⁵	500,-
	Zateplená kombinéza	12	1.500,-
	Ochranná pracovní obuv	12	1.500,-
	Ochranná zateplená pracovní bunda	12	1.500,-
	Zimní čepice	12	300,-
	Zateplené rukavice	12	1.000,-
	Protiskluzové návleky na obuv	dle návodu výrobce	600,-
	Záchytné lano se zkracovačem a ocelovým lanem, vše v bezpečnostním provedení	dle návodu výrobce	3.500,-
	Ochranná pracovní přilba	dle návodu výrobce	200,-
	Ochranné neoprenové rukavice	spotřební materiál ⁵	200,-
	Zástěra gumová protichemická	48	500,-
	Gumové holínky	48	500,-
	Rukavice odolné prořezu	spotřební materiál ⁵	500,-
Ochrana sluchu	12	1.000,-	
technický pracovník plaveckého bazénu	Plynová maska + filtr	12	1.000,-
	Náhradní filtr	12	300,-
	Gumová zástěra	12	500,-
	Obličejový štít	12	500,-
	Pracovní gumové rukavice	spotřební materiál ⁵	300,-
	Ochranné pracovní brýle	12	300,-
	Ochranný pracovní oděv	12	1.500,-
	Ochranná pracovní obuv	12	1.500,-
	Gumové holínky	12	1.500,-
uklízečka	Ochranné pracovní kalhoty a blůza nebo šatová zástěra profesní	24	1.000,-
	Ochranná pracovní obuv, usňová s protiskluzovou podrážkou, lehká	24	1.000,-
	Ochranné pracovní rukavice, pryžové, pětiprsté	spotřební materiál ⁵	100,-
uklízečka, zimní stadion	Ochranné pracovní kalhoty a blůza nebo šatová zástěra profesní	24	1.000,-
	Ochranná pracovní obuv, usňová s protiskluzovou podrážkou, lehká	24	1.000,-
	Ochranné pracovní rukavice, pryžové, pětiprsté	spotřební materiál ⁵	100,-
	Ochranná zateplená pracovní bunda	36	1.500,-
zaměstnanec MěÚ, řidič referent	Výstražná vesta s vysokou viditelností, umístěná ve služebních vozidlech MěÚ	spotřební materiál ⁵	150,-

⁵ OOPP přidělované podle potřeby

Příloha č. 2

Seznam poskytovaných OOPP u organizační složky Pečovatelská služba

Funkce, činnost	Druh OOP	Minimální doba používání v měsících	Maximální finanční limit v Kč
sociální pracovník a pracovník v sociálních službách	Ochranné pracovní rukavice, pryžové, pětiprsté	spotřební materiál ⁶	100,-
	Jednorázové rukavice (např. latexové, polyetylenové, vinylové)	spotřební materiál ⁶	150,- / bal
	Pracovní kalhoty dlouhé	24	500,-
	Pracovní kalhoty krátké	24	250,-
	Pracovní halena	24	250,-
	Pracovní obuv	24	1.000,-
	Pracovní plášť	24	500,-
	Bunda zimní s kapucí	48	1.000,-
	Obuv do deště, protiskluzová	48	1.000,-
	Ochranné rukavice zimní	12	500,-
uklízeč	Ochranné pracovní kalhoty a blůza nebo šatová zástěra profesní	24	500,-
	Ochranná pracovní obuv, usňová s protiskluzovou podrážkou, lehká	24	500,-
	Ochranné pracovní rukavice pryžové, pětiprsté	spotřební materiál ⁶	100,-
	Pracovní oděv blůza s dlouhým rukávem	48	250,-
	Protichemická zástěra	48	500,-
	Gumové holinky	48	500,-
	Ochranné brýle	48	200,-
	Ochranné pracovní rukavice na kyseliny z nitrilového kaučuku, pětiprsté	spotřební materiál ⁶	100,-
	Zástěra gumová protichemická	48	500,-
	Ochranné brýle nebo obličejový štít	12	500,-

⁶ OOPP přidělované podle potřeby

Příloha č. 2, pokračování

Seznam poskytovaných OOPP u organizační složky Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Jaroměř

Funkce, činnost	Druh OOP	Minimální doba používání v měsících	Maximální finanční limit v Kč
člen	<i>Rozsah vybavení je dán ve Sbírce interních aktů řízení generálního ředitele HZS ČR - částka 25/2009 - Řád výkonu služby v jednotkách požární ochrany, čl. 9 - tabulka Minimální rozsah OOPP hasiče a v příloze č.1/T této Směrnice</i>		
	Pracovní blůza a kalhoty	12	2.000,-
	Ochranná pracovní obuv, kožená, uzavřená voděvzdorná	36	3.000,-
	Ochrana sluchu	12	1.000,-
	Respirátor	spotřební materiál ⁶	200,-
	Pracovní gumové rukavice	spotřební materiál ⁶	300,-
velitel družstva Jaroměř	Ochranné pracovní rukavice svářečí	PP	300,-
	Svářečská kukla	12	1.000,-
	Kožená svářečí zástěra	12	1.500,-
	Ochranné pracovní brýle sváření	12	1.500,-

Seznam poskytovaných OOPP u Městské policie Jaroměř

Funkce, činnost	Druh OOP	Minimální doba používání v měsících	Maximální finanční limit v Kč
strážník	Dle vyhlášky města Jaroměř č. 8/2005 o zřízení a působnosti Městské policie v Jaroměři		
	Ochranná neprůstřelná vesta na vrchní nošení s nápisem městská policie	dle návodu výrobce	12.000,-
	Ochranná protiúderová přilba černá s nápisem městská policie	dle návodu výrobce	2.500,-
	Pláštěnka v reflexní barvě s nápisem městská policie (možná verze s reflexním pruhem)	24	2.000,-
	Výstražná vesta s vysokou viditelností	36	500,-
	Pláštěnka černá s nápisem městská policie (možná verze s reflexním pruhem)	24	2.000,-

Příloha č. 3

Seznam druhu prací, pro které je stanoveno množství a druh mycích a čisticích prostředků

Druhy prací	Příklady profesí a profesních činností
Práce velmi nečistá	TATO PROFESE SE NEVYSKYTUJE
Práce nečistá	zaměstnanec ASVAJ a Pevnost Josefov při údržbě zeleně, strážník MP a člen JSDH při výkonu práce (výcvik, zásah, údržba)
Práce méně nečistá	řidiči osobních vozidel, úklid, uklízečka, plavčík a technik plaveckého bazénu, pracovníci v sociálních službách, zaměstnanec zimního stadionu, ASVAJ a Pevnost Josefov včetně Prvního vojenskohistorického muzea M. Frosta a muzeum W. Matušky
Práce čistá	administrativa, obsluha plynových kotelen

Druhy prací	Mycí prostředek-gramy/měsíc	Čisticí prostředek (čisticí pasta)-gramy/měsíc
Práce velmi nečistá	nevyskytuje se	nevyskytuje se
Práce nečistá	100	600
Práce méně čistá	100	300
Práce čistá	100	--

Konkrétní upřesnění množství mycích a čisticích prostředků je provedeno podle vyhodnocení rizik, doplňování zabezpečuje úklidová firma.

Společně pro všechny druhy prací minimálně dva ručníky za rok, pokud zaměstnavatel neposkytuje jednorázové papírové ručníky. Doplňování jednorázových ručníků provádí úklidová firma, v případě textilních ručníků provádí jejich výměnu a vyprání Mateřská škola Jaroměř, Lužická 321.

Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků

Jméno a příjmení:

Pracovní zařazení:

				RIZIKA																	Poznámka				
				fyzikální							chemická				biologická										
				mechanická				tepelná			záření		aerosoly		kapaliny										
		pády z výšky, do hloubky	úder, náraz, rozdrčení	bodné, řezné rány, škrábance	uklouznutí, upadnutí	vibrace	teplo, oheň	chlad	elektrina	neionizující	ionizující	hluk	prach, vlákna	dýmy, mlhy	tuhé látky	ponoření	postříkání	Páry, plyny	bakterie, viry	paraziti		plísně	nebakteriální biologické antigeny		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
Části těla	hlava	lebka	A																						
		sluch	B																						
		zrak	C																						
		dýchací orgány	D																						
		obličej	E																						
		celá hlava	F																						
	horní končetiny	ruce	G																						
		paže (části)	H																						
	dolní končetiny	chodidlo	I																						
		nohy (části)	J																						
různé	pokožka	K																							
	trup/břicho	L																							
	parenterální cesty	M																							
	celé tělo	N																							
<p>V případě, že je zaměstnanec řidičem referentem, tj. zaměstnancem, který řídí motorové vozidlo, a to firemní nebo soukromé pro firemní účely, je povinen, pokud dojde během jízdy na pozemních komunikacích k nehodě nebo poruše vozidla, mít oblečenou výstražnou vestu s vysokou viditelností. Výstražná vesta je uložena uvnitř vozidla v dosahu řidiče. Zaměstnanec na Osobní kartě přidělených OOPP stvrzuje vlastnoručním podpisem, že byl seznámen s údržbou a používáním přidělených osobních ochranných pracovních pomůcek.</p>																						<p>..... vlastnoruční podpis zaměstnance</p>			

Popis práce:

Přidělené OOPP	Nákup		Převzetí			Vrácení			Vyřazení z používání	
	Požizovací cena (v Kč)	Místo uložení direktiv*	Počet (ks/pár)	Datum	Podpis**	Datum	Podpis***	Podpis****	Datum	Podpis*****

* návod na používání, informace o skladování, ošetřování, údržbě a životnosti, záruční list atd. (např. v kanceláři vedoucího příslušného odboru atd.)

** podpis zaměstnance, který převzal OOPP do používání

*** podpis zaměstnance, který nepotřebný OOPP vrátil

**** podpis zaměstnance, který nepotřebný OOPP převzal

***** podpis zaměstnance, který opotřebovaný OOPP vyřadil z používání