

Město Jaroměř

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA **JAROMĚŘE**

Zastupitelstvo města Jaroměře (dále jen „ZM“) vydává na základě ustanovení § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o obcích“), tento jednací řád.

Oddíl I. **Úvodní ustanovení**

Článek 1

Jednací řád ZM (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání ZM, způsob usnášení ZM, práva a povinnosti účastníků zasedání a kontrolu plnění přijatých usnesení ZM, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem zasedání ZM.

Článek 2

1. ZM rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města dle zákona (zejména zákona o obcích). ZM rozhoduje o záležitostech patřících do přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní právní předpis.
2. ZM je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4 zákona o obcích vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti města mimo pravomoci vyhrazené radě města podle ust. § 102 odst. 2 zákona o obcích.

Článek 3

1. ZM se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání ZM se konají v územním obvodu města Jaroměře.
3. Zasedání ZM svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta, popř. jiný člen ZM.
4. Starosta je povinen svolat zasedání ZM, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZM nebo hejtman kraje. Zasedání ZM se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Městskému úřadu Jaroměř (dále jen „MěÚ“).
5. Návrh na svolání mimořádného zasedání ZM podaný jednou třetinou jeho členů musí obsahovat:
 - požadavek na svolání ZM,
 - program, který má být projednán,
 - jméno, příjmení a podpisy zastupitelů města, kteří žádost podali.
6. Starosta svolává zasedání ZM nejpozději 7 dnů před datem jeho konání zveřejněním na úřední desce MěÚ a internetových stránkách města a dále vyvěšením oznámení o konání na vývěsních plochách města. V případě řešení situací uvedených v oddílu III., čl. 1 odst. 2 tohoto jednacího řádu svolá starosta zasedání ZM nejpozději 2 dny před datem konání zasedání ZM.

7. Nesejde-li se ZM po dobu delší než šest měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra ČR ho rozpustí. Proti tomuto rozhodnutí může město Jaroměř podat žalobu k soudu.
8. ZM je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání ZM nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů ZM, ukončí předsedající zasedání ZM. Náhradní zasedání se svolá postupem dle tohoto článku tak, aby se konalo do 21 dnů.

Článek 4

1. Člen ZM je povinen zúčastňovat se zasedání ZM, popř. zasedání jiných orgánů města, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen ZM, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednání takové záležitosti. Tato skutečnost bude zaznamenána v zápisu z jednání ZM.
3. Brání-li účasti na jednání závažná překážka, je člen ZM povinen omluvit svou neúčast starostovi města. Pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání ZM oznamuje člen ZM předsedajícímu.
4. Neomluvená i omluvená neúčast, pozdní příchod a předčasný odchod ze zasedání ZM se uvede do zápisu ze zasedání ZM.
5. Účast na zasedání stvrzují členové ZM svým podpisem na prezenční listinu, která je součástí zápisu ze zasedání ZM.

Článek 5

Člen ZM má při výkonu své funkce právo:

- a) předkládat ZM, radě města (dále jen „RM“), výborům a komisím návrhy na projednání (v souladu s oddílem II. tohoto jednacího řádu),
- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na RM a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a vedoucí organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
- c) požadovat od zaměstnanců města zařazených do MěÚ, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Článek 6

1. Občané města Jaroměře, kteří dosáhli věku 18 let, mají právo:
 - a) volit a být voleni do ZM za podmínek stanovených zvláštním zákonem,
 - b) hlasovat v místním referendu za podmínek stanovených zvláštním zákonem,
 - c) vyjadřovat na zasedání ZM v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem,
 - d) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu města za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání ZM,
 - e) nahlížet do rozpočtu města a do závěrečného účtu města za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů z jednání ZM, do usnesení RM, výborů ZM a komisí RM a pořizovat si z nich výpisy,

- f) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti RM nebo ZM; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů města, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost ZM, nejpozději do 90 dnů,
 - g) podávat orgánům města návrhy, připomínky a podněty; tato podání orgány města vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů, jde-li o působnost ZM, nejpozději do 90 dnů,
2. Oprávnění uvedená v předchozím odstavci pod písm. c) až g) má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města Jaroměře nemovitost.
 3. Oprávnění uvedená v odst. 1 tohoto článku má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je ve městě Jaroměři hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

Oddíl II.

Příprava zasedání ZM

Článek 1

Předkládání návrhů na zasedání

1. Mezi jednotlivými zasedáními ZM jsou členové ZM oprávněni předkládat písemné návrhy na zařazení do programu jednání pro nejbližší zasedání ZM, a to zpravidla do 8 pracovních dnů před stanoveným termínem zasedání ZM. Písemné návrhy předkládají členové ZM prostřednictvím programu WT.sys, modul ZM. Za tímto účelem jsou jednotlivým členům ZM zřízeny přístupové údaje a hesla ke vstupu do programu WT.sys, modul ZM. K termínu uzávěrky předkládání materiálů do programu WT.sys, modulu ZM (tj. zpravidla do 8 pracovních dnů před stanoveným termínem zasedání ZM), musí být návrhy podepsané předkladatelem předány na sekretariát starosty a místostarosty nebo na podatelnu MěÚ. Předkladatel zodpovídá za to, že předkládaný návrh je v souladu se zákonem o obcích a jinými právními předpisy. O možnosti podání návrhů v pozdější lhůtě (otevření programu WT.sys, modul ZM, pro vložení materiálu) rozhoduje starosta. O takto zařazených návrzích informuje sekretariát starosty a místostarosty emailem všechny členy ZM, tajemníka a předkladatele.
2. Kromě členů ZM jsou oprávněni předkládat návrhy a materiály na zařazení do programu jednání pro nejbližší zasedání ZM rovněž RM, výbory ZM a dále předkladatelé, o nichž tak stanoví zákon¹. Ustanovení odst. 1 tohoto článku se použije obdobně.
3. Předložený návrh či materiál musí obsahovat:
 - a) název materiálu s uvedením, že materiál je určen na zasedání ZM,
 - b) určení pro konkrétní zasedání ZM,
 - c) označení předkladatele a zpracovatele,
 - d) rámcovou informaci o povaze předkládaného návrhu či materiálu včetně stručného odůvodnění,
 - e) konkrétní návrh usnesení ZM.

Článek 2

Přípravu zasedání ZM organizuje starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jím pověřený zastupitel města, přičemž zejména:

- připraví návrh programu celého jednání ZM,
- návrhy jsou předkládány prostřednictvím programu WT.sys, modul ZM,
- veškeré relevantní informace včetně přístupu k podkladovým materiálům musí být členům ZM k dispozici nejméně 7 dnů před zasedáním ZM.

¹ Např. zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon

Oddíl III. Průběh zasedání ZM

Článek 1

1. MěÚ informuje o místě, době a navrženém programu připraveného zasedání ZM. Informaci vyvěsí na úřední desce MěÚ alespoň 7 dní před zasedáním ZM, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.
2. Je-li nezbytné konat zasedání ZM v souvislosti s řešením mimořádné události podle § 2 písm. b) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, k zabránění jejího vzniku nebo k odstraňování jejích následků, anebo jestliže se na území města vztahuje krizový stav dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon, mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření, zveřejní se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZM podle předchozího odstavce na úřední desce městského úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním ZM. Zálležitosti, které se netýkají řešení situací uvedených ve větě první, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna alespoň 7 dnů před zasedáním ZM.
3. Zasedání ZM je veřejné.

Článek 2

1. Na zasedání ZM může být jednáno pouze o návrzích zařazených do programu jednání nebo o návrzích, jejichž zařazení do programu jednání ZM v souladu s jednacím řádem schválí. O schválení programu jednání hlasuje ZM veřejně, a to zdvižením ruky.
2. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání ZM do programu jeho jednání rozhodne ZM.
3. Projednávány v ZM jsou pouze ty návrhy, ke kterým členové ZM obdrželi písemné podkladové materiály s obsahovými náležitostmi dle oddílu II. čl. 1 odst. 3 jednacímho řádu nebo byly předloženy prostřednictvím programu WT.sys, modul ZM, a byl k nim poskytnut čas na jejich prostudování. V případě materiálů předložených v průběhu zasedání ZM stanoví čas na prostudování ZM.

Článek 3

Návrh programu jednání ZM předkládá předsedající na zasedání ZM.

Článek 4

Zasedání ZM řídí starosta města, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jím pověřený člen ZM (dále jen „předsedající“).

Článek 5

Předsedající zahajuje a řídí zasedání ZM, uděluje a odnímá slovo vystupujícím, řídí veřejné hlasování a vyhlašuje jeho výsledek, přerušuje a ukončuje zasedání ZM.

Článek 6

V zahajovací části předsedající:

- osvědčí, že zasedání ZM bylo řádně svoláno zveřejněním oznámení o konání ZM na úřední desce MěÚ a internetových stránkách města a vyvěšením oznámení na vývěsních plochách,
- konstatuje počet přítomných, omluvených i neomluvených nepřítomných členů ZM a zároveň konstatuje, zda je ZM usnášeníschopné,
- předloží ZM návrh na volbu dvou ověřovatelů zápisu z řad členů ZM,

- oznámí jméno určeného zapisovatele z okruhu zaměstnanců města a v případě potřeby i skrutátorů,
- vyzve ověřovatele zápisu z přechozího zasedání ZM k vyjádření a případnému přednesení uplatněných námitek členů ZM proti zápisu z předchozího zasedání ZM; v případě jejich nepřítomnosti předsedající seznámí ZM se zprávou ověřovatelů zápisu, eventuálně s uplatněnými námitkami členů ZM proti zápisu; o námitkách členů ZM proti zápisu z předchozího zasedání rozhodne ZM.
- seznámí ZM s plněním úkolů vyplývajících z usnesení přijatých na posledním zasedání ZM, případně o vyřízení dotazů či podnětů z tohoto zasedání.
- předloží ke schválení program jednání ZM a vyzve přítomné členy ZM k uplatnění případných připomínek k pořadí jednotlivých bodů programu jednání a nechá o nich veřejně hlasovat; není-li připomínek dle předchozí věty, nechá předsedající veřejně hlasovat o přijetí programu jednání ZM.

Článek 7

Přednes návrhů dle schváleného programu jednání probíhá následujícím způsobem:

- úvodní slovo k jednotlivým bodům a materiálům schváleného programu jednání přednáší předsedající,
- předsedající může vyzvat předkladatele k doplnění informací k projednávanému bodu či materiálu schváleného programu jednání,
- následuje rozprava, která probíhá ke každému bodu zvlášť a uzavírá se návrhem na usnesení ZM,
- návrh na usnesení ZM přednese předsedající, případný protinávrh přednese navrhovatel tohoto protinávrhu.

Článek 8

Rozprava

1. Do rozpravy se k jednotlivým bodům a materiálům schváleného programu jednání přihlašují členové ZM prostřednictvím systému Ministr®3.
2. Slovo uděluje předsedající v pořadí přihlášených. Vždy však musí být přednostně uděleno slovo členovi ZM, který technickou připomínkou namítá nedodržení jednacího řádu ZM nebo platných právních předpisů. Člen ZM, kterému nebylo uděleno předsedajícím slovo, se nemůže slova ujmout.
3. V průběhu rozpravy mají právo vystoupit k projednávané záležitosti v souladu s jednacím řádem přítomní občané, zaměstnanci města Jaroměře, statutární zástupci právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město Jaroměř založilo nebo zřídilo. Uvedené osoby se do rozpravy přihlašují zvednutím ruky v průběhu jednání.
4. Přihlásit se do rozpravy lze pouze před ukončením rozpravy.
5. Požádá-li na zasedání ZM o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
6. Ukončení rozpravy může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva. O návrhu na ukončení rozpravy se hlasuje ihned bez rozpravy. V případě schválení návrhu na ukončení rozpravy bude umožněno vystoupit všem, kdo byli do rozpravy přihlášení před podáním návrhu na její ukončení.

Článek 9

Omezující opatření při rozpravě

ZM může veřejným hlasováním přijmout v průběhu rozpravy následující omezující opatření:

- a) žádný člen ZM nemůže v téže věci mluvit v rozpravě více než dvakrát,

- b) doba diskusního příspěvku se omezuje na tři minuty, u předkladatele návrhu na pět minut,
- c) dodržování výše uvedených časových limitů sleduje tajemnice MěÚ,
- d) diskutující může požádat ZM o prodloužení limitu, ZM o této žádosti rozhodne neprodleně veřejným hlasováním.

Článek 10

Rozhodování o starostou pozastaveném výkonu usnesení RM

1. Pozastavil-li starosta města v souladu s ust. § 105 zákona o obcích výkon usnesení RM v otázkách samostatné působnosti, protože má za to, že je nesprávné, předloží dotčené usnesení RM na nejbližším zasedání ZM k rozhodnutí.
2. Starosta je povinen před veřejným hlasováním o jeho návrhu vysvětlit a zdůvodnit svůj postup v dané záležitosti.

Článek 11

Přerušení jednání

1. Předsedající je povinen přerušit jednání na dobu pěti minut, požádá-li o to člen ZM. V odůvodněných případech (např. dohodovací řízení) může být tato lhůta prodloužena. Jednání může být přerušeno nejvýše 1x k jednomu bodu jednání ZM.
2. Nejdéle po dvou hodinách jednání ZM přeruší předsedající jednání na dobu min. patnácti minut.
3. Pokud není do 22:00 hod. ukončeno jednání ZM, může jednání ZM pokračovat i po 22. hod. na základě rozhodnutí ZM nebo jej předsedající přeruší s určením termínu a času pokračování.

Článek 12

Hlasování

1. ZM rozhoduje vždy hlasováním. K platnému usnesení ZM, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZM, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy usnesení ZM či protinávrhy (dále jen „alternativní návrhy“), dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích, a poté o původním návrhu na usnesení ZM. Je-li podáno více alternativních návrhů, hlasuje se o nich v obráceném pořadí oproti pořadí, v jakém byly předloženy.
3. Před zahájením hlasování předsedající přečte doslovné znění navrhovaného usnesení.
4. ZM hlasuje veřejně, nestanoví-li zákon jinak. O návrhu hlasovat tajně rozhoduje v každém jednotlivém případě ZM.
5. Veřejné hlasování se provádí prostřednictvím systému Ministr®3. Členové ZM na základě výzvy předsedajícího hlasují zmáčknutím tlačítka PRO nebo PROTI nebo ZDRŽEL SE. Hlasování jednotlivých členů ZM je zobrazeno v jednacím místnosti ZM.
6. V případě, kdy není možné provést veřejné hlasování prostřednictvím systému Ministr®3 (např. z důvodu technické závady, přerušení dodávky elektrické energie, atd.), se hlasování provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
7. Tajné hlasování se provádí úpravou hlasovacího lístku v, pro tento účel zřízeném prostoru, a vložením upraveného hlasovacího lístku do hlasovací urny. Úpravou hlasovacího lístku vyjadřuje člen ZM souhlas s návrhem nebo nesouhlas s návrhem anebo se zdrží hlasování o dotčeném návrhu.
8. Za účelem provedení tajného hlasování a zjištění jeho výsledků ustaví ZM veřejným hlasováním tříčlennou komisi ze svých členů, kteří s výkonem funkce vyjádří souhlas. Při ustavení se postupuje obdobně jako při určení ověřovatelů zápisu ze zasedání ZM.

Článek 13

Usnesení ZM

1. Návrh na usnesení ZM, předložený ke schválení, vychází ze závěrů přednesených zpráv a návrhů vzešlých z rozpravy ZM. Předkládané materiály obsahují jednoznačný písemný návrh na usnesení.
2. Usnesení ZM je zveřejněno na internetových stránkách města a na úřední desce MěÚ.
3. Usnesení ZM je přílohou zápisu o průběhu zasedání ZM (viz oddíl III., článek 14. tohoto jednacího řádu).

Článek 14

Zápis o průběhu zasedání ZM

1. O průběhu zasedání ZM se pořizuje také zvukový záznam, který je nedílnou součástí písemného zápisu o průběhu zasedání ZM.
2. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů ZM, schválený program jednání ZM, průběh a výsledek hlasování, přijatá usnesení. Člen ZM může uplatnit požadavek, aby byl v zápisu uveden výsledek jeho konkrétního veřejného hlasování. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
3. Zápis je nutno pořídit do 15 dnů po skončení zasedání ZM. Zápis musí být uložen k nahlédnutí na MěÚ, sekretariátu starosty a místostarosty. O námitkách člena ZM proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZM.

Článek 15

Pořádková opatření

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání ZM. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání ZM a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti, v krajním případě i za pomoci strážníka městské policie.
2. Nemluví-li řečník k věci, porušuje-li obsahem svého vystoupení právní řád České republiky či jednací řád, má-li obsah jeho vystoupení vulgární charakter nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 16

Pracovní komise

Pro přípravu stanovisek a rozbor problémů může ZM zřídit pracovní komisi. Do těchto pracovních komisí volí ZM své členy a podle potřeby další odborníky. Funkce pracovní komise končí splněním úkolu nebo rozhodnutím ZM.

Článek 17

Ukončení zasedání ZM

1. Byl-li program jednání ZM vyčerpán a nikdo z přítomných členů ZM a přítomných občanů města Jaroměře se nehlásí o slovo, prohlásí předsedající zasedání ZM za skončené.
2. Zasedání musí být prohlášeno za skončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva během jeho jednání pod zákonem stanovený limit. Do 21 dnů poté se koná náhradní zasedání (viz. oddíl I., čl. 3 odst. 8 jednacího řádu).

Článek 18
Závěrečná ustanovení

1. Nastane-li v průběhu zasedání ZM situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení ZM.
2. Tento jednací řád schválilo ZM usnesením č. 0037-01-2025-ST-ZM na svém zasedání konaném dne 26.02.2025.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 01.03.2025. Tímto dnem se ruší jednací řád Zastupitelstva města Jaroměře schválený usnesením číslo 0002-01-2019-OOVV-ZM ze dne 20.02.2019.

Bc. Jan Borůvka v.r.
starosta

Ing. Marcela Holda, DiS. v.r.
místostarostka