



Název standardu	4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí		
Kritéria standardu	4a Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany. 4b Počet zaměstnanců je přiměřený spádovému obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Při výpočtu přiměřeného počtu zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany je zohledněno kritérium ovlivňující náročnost výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Základním výchozím kritériem je nejméně 1 pracovník na 800 dětí (osob do 18 let věku), které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Do počtu pracovníků se započítává vedoucí pracovník adekvátně svému zapojení do práce s klienty. 4c Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně - právní ochrany.		
Závazné pro:	Zaměstnance zařazené pod OSPOD		
Vypracovala:	Mgr. Petra Šilhánová Hajpišlová, vedoucí OSVZ _____		
Schválil:	Ing. Michaela Skovajsová, tajemnice MěÚ		
Datum a podpis:	30.12.2019 _____		
Platnost kritéria od:	1.1.2020		
Platnost kritéria do:	31.12.2020 a dle revize		
Datum revize:	31.12.2020		
	01.07.2023		



4a

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Výkon sociálně-právní ochrany dětí (dále jen SPOD) na Městském úřadě v Jaroměři (dále jen „MěÚ“) je ke dni 1. 7. 2023 zajištěn prostřednictvím 8 zaměstnanců OSPOD a to:

- Vedoucí OSPOD a klíčový pracovník – opatrovník/kurátor - počet zaměstnanců 1; z toho úvazek vedoucí SPOD 0,5 a klíčový pracovník 0,5 pracovního úvazku (dále jen „PÚ“)
- Kurátor pro děti a mládež - počet pracovníků 2,5; 2,5 PÚ
- Opatrovník (klíčový pracovník) - počet pracovníků 3; 3 PÚ (Názvosloví souvisí SQ 1)
- Pracovník náhradní rodinné péče - počet pracovníků 1; 1 PÚ

Zaměstnanci OSPOD jsou přímo podřízeni vedoucí OSPOD a dále vedoucí OSVZ. Funkce vedoucí OSPOD, je přímo podřízená vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen vedoucí OSVZ).

Organizační struktura OSPOD je uvedena v příloze SQ 4 „Schéma organizační struktury výkonu SPOD MěÚ Jaroměř“.

Pracovní profil: Vedoucí OSPOD + kurátor (klíčový pracovník), celkem 1 PÚ

V rámci svého pracovního zařazení vedoucí OSPOD vykonává tyto činnosti:

- Zajišťuje organizační, personální a koordinační činnosti v rámci výkonu SPOD,
- spolupracuje s ostatními organizacemi, které se zabývají problematikou SPOD v regionu,
- řídí pracoviště OSPOD a je přímo odpovědná vedoucí OSVZ.

V rámci svého pracovního zařazení klíčový pracovník vykonává tyto činnosti:

- zajišťuje ochranu práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochranu oprávněných zájmů dítěte včetně ochrany jeho jmění, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny,
- vede základní a pomocnou evidenci v agendě sociálně-právní ochrany dětí /vedení spisu Om, Nom, SPOD, rejstříků, pomocných rejstříků,
- ve spádových obcích vede agendu CAN,
- provádí šetření v rodině, bydlišti a škole dítěte, pracovišti dítěte, dále ve zdravotnickém zařízení, získává informace o dítěti a jeho rodině, spolupracuje s jinými státními orgány a obecními úřady,
- navrhuje soudu vydání předběžného opatření o umístění nezl. dítěte do náhradní výchovy, účastní se dle potřeby výkonu rozhodnutí,
- na základě požadavků soudů podává zprávy o výchovných poměrech nezl. a navrhuje opatření ve věcech jejich další výchovy,
- vykonává funkci opatrovníka a poručníka,
- poskytuje poradenskou pomoc rodičům, dětem, těhotným ženám v jejich obtížných rodinných, sociálních a osobních situacích, zprostředkovává pomoc odborných poradenských, zdravotnických a jiných pracovišť,



- sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výchovy jiných občanů než rodičů,
- podává návrhy na zahájení soudního řízení ve věcech ústavní výchovy, zbavení nebo omezení rodičovské odpovědnosti,
- podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů /osob odpovědných za výchovu dítěte/ při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti,
- zastupuje dítě v postavení poškozeného v trestním řízení, podává návrhy na přiznání náhrady škody za poškozené dítě /postavení kolizního opatrovníka/ orgánům činným v trestním řízení,
- spolupracuje se zařízeními, v nichž se vykonává ústavní nebo ochranná výchova, s věznicemi, provádí pravidelné návštěvy těchto zařízení,
- spolupracuje s Úřadem pro mezinárodně-právní ochranu dětí.
- Dále viz kurátor/ka

Dále zajišťuje:

- zastupuje při nepřítomnosti ostatní pracovníky OSPOD - agenda sociálně právní ochrany dětí v plném rozsahu, obzvláště pak pracovníka OSPOD – agenda Náhradní rodinné péče,
- v případě potřeby se podílí na přípravě informačních sdělení radě nebo zastupitelstvu města, na zpracování výkaznictví a zpráv pro nadřízené správní orgány Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, MPSV ČR apod,
- plní další úkoly uložené vedoucí OSVZ.

Pracovní profil: Kurátor/ka pro děti a mládež, 2,5 PÚ

Vykonává činnosti pro tyto cílové skupiny:

- nezletilé děti do 15 let věku, které se dopustily činu jinak trestného,
- mladistvé (15 – 18 let věku), u nichž bylo zahájeno trestní stíhání nebo kteří se dopustili přestupku,
- děti a mladiství s opakovanými poruchami chování závažného rázu /záškoláctví, útoky z domova, agresivita, toxikomanie, alkoholismus, prostituce atd./,

Vede tyto činnosti:

- vede rejstříky trestné činnosti nezletilých a mladistvých a rejstřík výchovných problémů dětí a mladistvých,
- vede základní a pomocnou evidenci v agendě sociálně-právní ochrany dětí (vedení spisu Om, Nom, SPOD),
- tvoří individuální plány ochrany dítěte,
- na základě požadavků orgánů činných v trestním řízení podává kvalifikované zprávy o osobách nezletilých a mladistvých, které se dopustily trestného činu, k tomu využívá individuálních pohovorů, šetření poměrů, informací obecních úřadů, státních orgánů, škol, školských a zdravotnických zařízení, zaměstnavatele apod.,
- zúčastňuje se úkonů v přípravném řízení (výslech, konfrontace, seznámení s výsledky vyšetřování apod.), zúčastňuje se hlavního líčení a veřejného zasedání v trestních věcech mladistvých, kde aktivně využívá svá práva daná zákonem včetně opravných prostředků,
- zajišťuje pořádání případových konferencí pro případy, kdy je klíčovým pracovníkem,



MĚSTSKÝ ÚŘAD JAROMĚŘ

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř

- poskytuje sociálně právní, výchovné poradenství dětem i rodičům při řešení jejich rodinných, osobních a sociálních problémů a akutních krizových situací,
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení,
- ukládá výchovná opatření, pokud je neuložil soud dle §13, též ukládá povinnost rodičům využít pomoc odborného poradenského zařízení dle §12 zák. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění,
- podává návrhy soudu na výchovná opatření u obtížně vychovatelných dětí a mladistvých a sleduje jejich účinnost,
- navrhuje soudu vydání předběžného opatření, účastní se dle potřeby výkonu rozhodnutí,
- podává soudu podněty na nařízení ústavní výchovy, ochranné výchovy,
- podílí se na realizaci ústavní nebo ochranné výchovy do příslušných zařízení a to ve spolupráci se soudem,
- spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, probační a mediační službou, věznicemi, pravidelně klienty v těchto zařízeních navštěvuje,
- spolupůsobí na zlepšení podmínek v rodinách obtížně vychovatelných nezletilých a mladistvých, u kterých je vykonávána ústavní nebo ochranná výchova s cílem umožnit jejich návrat do rodiny,
- pomáhá nezpl. a mlad. propuštěným z ústavní nebo ochranné výchovy a mladistvým z výkonu trestu odnětí svobody (podmíněné zastavení trestního stíhání, podmíněné odsouzení),
- zastupuje děti s poruchami chování v řízení o ústavní výchově a zúčastňuje se trestního řízení proti mlad.,
- na základě dožadání zajišťuje zastupování místně příslušné ORP v přípravném řízení a v řízení před soudem,
- účastní se přestupkového řízení vedeného proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích,
- analyzuje situaci v oblasti sociálně patologických jevů u mládeže, navrhuje a podílí se na organizaci a realizaci preventivních opatření,
- spolupracuje s ústavami pro výkon vazby i výkon trestu odnětí svobody, se školskými zařízeními pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy, spolupracuje s orgány obcí, zdravotnickými a školskými zařízeními, občanskými sdruženími, úřady práce, charitativními organizacemi a jinými organizacemi,
- podílí se na organizaci a účastní se výchovně-rekreačních táborů a jiných akcí pro děti z rodin, které řádně neplní své funkce a pro děti obtížně vychovatelné.

Dále zajišťuje:

- zastupuje při dlouhodobé nepřítomnosti ostatní pracovníky OSPOD,
- v případě potřeby se podílí na přípravě informačních sdělení radě nebo zastupitelstvu města, na zpracování výkaznictví a zpráv pro nadřízené správní orgány Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, MPSV ČR apod.,
- plní další úkoly uložené vedoucí OSPOD a vedoucí OSVZ.

město Jaroměř, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř,
tel.: 491 847 111, fax: 491 810 292; e-mail: epodatelna@jaromer-josefov.cz
www.jaromer-josefov.cz, datová schránka: sbwbzd5,

IČO: 00272728, DIČ: CZ00272728, bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. ú.: 4626131369/0800



Pracovní profil: Opatrovník (klíčový pracovník), 3 PÚ:

Vykonává tyto činnosti:

- zajišťuje ochranu práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochranu oprávněných zájmů dítěte včetně ochrany jeho jmění, působí směrem k obnovení narušených funkcí rodiny,
- vede základní a pomocnou evidenci v agendě sociálně-právní ochrany dětí /vedení spisu Om, Nom, SPOD, rejstříků, pomocných rejstříků,
- ve spádových obcích vede agendu CAN,
- provádí šetření v rodině, bydlišti a škole dítěte, pracovišti dítěte, dále ve zdravotnickém zařízení, získává informace o dítěti a jeho rodině, spolupracuje s jinými státními orgány a obecními úřady,
- navrhuje soudu vydání předběžného opatření o umístění nezl. dítěte do náhradní výchovy, účastní se dle potřeby výkonu rozhodnutí,
- na základě požadavků soudů podává zprávy o výchovných poměrech nezl. a navrhuje opatření ve věcech jejich další výchovy,
- vykonává funkci opatrovníka a poručníka,
- poskytuje poradenskou pomoc rodičům, dětem, těhotným ženám v jejich obtížných rodinných, sociálních a osobních situacích, zprostředkovává pomoc odborných poradenských, zdravotnických a jiných pracovišť,
- sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výchovy jiných občanů než rodičů,
- podává návrhy na zahájení soudního řízení ve věcech ústavní výchovy, zbavení nebo omezení rodičovské odpovědnosti,
- podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů /osob odpovědných za výchovu dítěte/ při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti,
- zastupuje dítě v postavení poškozeného v trestním řízení, podává návrhy na přiznání náhrady škody za poškozené dítě /postavení kolizního opatrovníka/ orgánům činným v trestním řízení,
- spolupracuje se zařízeními, v nichž se vykonává ústavní nebo ochranná výchova, s věznicemi, provádí pravidelné návštěvy těchto zařízení,
- spolupracuje s Úřadem pro mezinárodně-právní ochranu dětí.

Dále zajišťuje:

- zastupuje při nepřítomnosti ostatní referenty OSPOD - agenda sociálně právní ochrany dětí a kurátora pro děti a mládež v plném rozsahu,
- v případě potřeby se podílí na přípravě informačních sdělení radě nebo zastupitelstvu města, na zpracování výkaznictví a zpráv pro nadřízené správní orgány Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, MPSV ČR apod,
- plní další úkoly uložené vedoucí OSPOD a OSVZ.



Pracovní profil: Pracovník náhradní rodinné péče, klíčový pracovník – opatrovník, 1 PÚ

Vykonává tyto činnosti:

- schvalování a kontrola plnění dohod o výkonu pěstounské péče,
- zajištění návazných služeb pro pěstouny z ORP,
- koordinaci poskytování služeb v ORP,
- vede si základní spisovou dokumentaci dohod a dalších nutných materiálů ke každé pěstounské rodině,
- dle dikce zákona 359/1999 Sb., § 47, odst. 5 provádí periodicky kontroly v pěstounských rodinách a dbá tímto na účelné využití svěřených finančních prostředků a závazků plynoucích z dohod, o čemž podává zprávu o plnění pěstounské péče,
- aktivně podporuje a pomáhá pečujícím osobám,
- doprovází na požádání opatrovnice při šetření v rodině pěstouna,
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských, zdravotnických a jiných pracovišť,
- spolupracuje s Úřadem práce ČR,
- zajišťuje ochranu práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu,
- ochranu oprávněných zájmů dítěte včetně ochrany jeho jmění,
- působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny,
- vede základní a pomocnou evidenci v agendě sociálně-právní ochrany dětí /vedení spisu Om, rejstříků, pomocných rejstříků/,
- provádí šetření v rodině, bydlišti a škole dítěte, pracovišti dítěte, dále ve zdravotnickém zařízení, získává informace o dítěti a jeho rodině, spolupracuje s jinými státními orgány a obecními úřady,
- na základě požadavků soudů podává zprávy o výchovných poměrech nezl. a navrhuje opatření ve věcech jejich další výchovy,
- poskytuje poradenskou pomoc rodičům, dětem, těhotným ženám v jejich obtížných rodinných, sociálních a osobních situacích,
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských, zdravotnických a jiných pracovišť,
- podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů /osob odpovědných za výchovu dítěte/ při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti,
- zastupuje dítě v postavení poškozeného v trestním řízení,
- spolupracuje se zařízeními, v nichž se vykonává ústavní nebo ochranná výchova, s věznicemi, provádí pravidelné návštěvy těchto zařízení,
- spolupracuje s Úřadem pro mezinárodně-právní ochranu dětí.

Dále zajišťuje:

- zastupuje při dlouhodobé nepřítomnosti kolegy a vedoucí OSPOD,
- v případě potřeby se podílí na přípravě informačních sdělení radě nebo zastupitelstvu města, na zpracování výkaznictví a zpráv pro nadřízené správní orgány Krajského úřadu Královehradeckého kraje, MPSV ČR apod.,
- plní další úkoly uložené vedoucí OSPOD a OSVZ



Požadavky na výkon všech zaměstnanců OSPOD:

Státní občanství ČR, minimální věk 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, znalost jednacímho jazyka, ochota k prohlubování kvalifikace, spolehlivost, zodpovědnost, znalost práce na PC, samostatná práce i práce v kolektivu, komunikativnost, psychická odolnost, flexibilita, řidičský průkaz skupiny B. Požadované kvalifikační předpoklady vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně tedy z § 110 odst. 4 tohoto zákona.

4 b

Počet zaměstnanců je přiměřený spádovému obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Při výpočtu přiměřeného počtu zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany je zohledněno kritérium ovlivňující náročnost výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Základním výchozím kritériem je nejméně 1 pracovník na 800 dětí (osob do 18 let věku), které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Do počtu pracovníků se započítává vedoucí pracovník adekvátně svému zapojení do práce s klienty

Stanovení přiměřeného počtu zaměstnanců OSPOD vychází z vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, kdy je zohledňována nejen náročnost výkonu SPOD ve správním obvodu, ale zároveň je zde stanoveno základní kritérium – 1 pracovník na 800 dětí (osob do 18 - ti let věku) hlášených k trvalému pobytu ve správním obvodu OSPOD. Počet osob do 18 – ti let věku hlášených k trvalému pobytu ve správním obvodu OSPOD Jaroměř se meziročně pohybuje okolo 3.700 dětí (dle výpisu z evidence obyvatel MěÚ Jaroměř). Jaroměř se tak řadí do II. kategorie náročnosti – tedy zvýšená míra náročnosti výkonu SPO při stanovování počtu zaměstnanců.

Při výkonu SPOD ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Jaroměř je zohledňována míra ohroženosti rodin a dětí, počet případů ve vyloučených lokalitách, množství úkonů se zákonnými lhůtami – návštěvy dětí v ústavní, ochranné výchově, v péči jiných fyzických osob než rodičů či pěstounské péči, návštěvy rodin se stanoveným soudním dohledem apod.

Zaměstnanci OSPOD vedou rovněž agendu Nom, a to dětí, které trvalé bydliště ve správním obvodu nemají, ovšem na území Jaroměře se zdržují.

4 c

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany

Agenda SPOD je rozčleněna na sociální kuratelu, náhradní rodinnou péči a péči o rodinu.



Pracovní náplň každého zaměstnance zařazeného pod OSPOD je výhradně orientovaná na výkon SPOD a nedochází tedy ke kumulaci s jinými agendami MěÚ Jaroměř. Pro problematiku syndromu CAN (týrané, zneužívané a zanedbávané děti) není určen speciální pracovník. Problematiku syndromu CAN řeší všichni zaměstnanci OSPOD, kteří se v této oblasti průběžně vzdělávají a jsou schopni v tomto směru přijímat příslušná opatření SPO.

Zaměstnanci SPOD se při práci v terénu prokazují „Průkazem zaměstnance Města Jaroměř“.

Oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím jsou písemně zpracovaná tak, aby byly v souladu se zákonem OSPOD a zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem. Oprávnění a povinnosti zaměstnanců zařazených pod OSPOD na jednotlivé pracovní pozice vychází zároveň ze stanovených pracovních profilů a jsou v souladu s pracovní náplní každého zaměstnance. Závazné plnění práv a povinností každého pracovníka je uvedeno v pracovní smlouvě a pracovní náplni. Další oprávnění a povinnosti jsou součástí Právního předpisu č. 2 – Pracovní řád.

Související odkazy:

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/2009, Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 141/1961, Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Přílohy:

- Schéma organizační struktury výkonu SPOD MěÚ Jaroměř – viz. Právní předpis č. 1 – Organizační řád /příloha č. 6